

Statut

Gminnej Biblioteki Publicznej w Stolnie

Przepisy Ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Stolnie zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działająca w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy w Stolnie.

§ 3. 1. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Stolno, a terenem jej działania Gmina Stolno w Województwie Kujawsko-Pomorskim.

2. Nadzór nad biblioteką sprawuje: merytoryczny - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Toruniu w pozostałym zakresie - organy gminy.

4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i siedzibą w pełnym brzmieniu.

Cele i zadania biblioteki

§ 4. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury poprzez kontakt z wydawnictwami książkowymi i prasowymi.

§ 5. Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należą:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych dla gminnej sieci bibliotek służących rozwojowi czytelnictwa;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy.

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 6. 1. Na czele biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika wobec podległych pracowników.

2. Kierownika powołuje Wójt Gminy na czas określony lub nieokreślony.

§ 7. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, którzy powinni posiadać kwalifikacje do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych zapewniając mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji, uwzględniając szczególne potrzeby czytelnicze dzieci i młodzieży oraz innych grup czytelniczych, pełniąc funkcję ośrodka informacji bibliotecznej.

2. Korzystanie z wypożyczalni i czytelni określają regulaminy opracowane przez kierownika.

§ 9. Biblioteka jest jednostką organizacyjną gminy i jej działalność jest finansowana ze środków organizatora, a także innych źródeł.

§ 10. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).

§ 11. Obsługę finansową Gminnej Biblioteki Publicznej w Stolnie wykonuje Referat Planowania i Finansów Urzędu Gminy na podstawie porozumienia.

Postanowienia końcowe

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji bibliotek dokonuje organ właściwy do jej utworzenia.

§ 13. Zmiany w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej dokonuje Rada Gminy Stolno.