

# **PROJEKT**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr

.....  
z dnia .....  
Rady Gminy Stolno

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**GMINY STOLNO**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU**

**PUBLICZNEGO**

**na rok 2016**

## **I. WSTĘP**

Gmina Stolno dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Stolno poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zwany dalej Programem, określa cele, zasady, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji Programu. Jednocześnie wskazuje zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w konkursie ofert.

Program tworzony jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Stolno, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
  - 2) racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
  - 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 5) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
  - 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu,
  - 7) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
  - 8) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – oznacza to, że gmina Stolno respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie na zasadach określonych w stosownych aktach normatywnych wspiera ich działalność;

2. **Niezależności** - władze samorządowe i organizacje społeczne nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony;

3. **Finansowania przedmiotowego** - środki finansowe z Programu są przyznawane na przedsięwzięcia spójne z priorytetami współpracy, a nie dla określonych podmiotów;

4. **Wspierania podmiotowego** - podmiotowo do konkretnych organizacji są skierowane pozafinansowe formy pomocy, konsultacje, szkolenia, ułatwianie kontaktów społecznych, rekomendacje;

5. **Pozyskiwania dodatkowych środków** - samorząd gminy preferuje te podmioty, które stosują zasadę współfinansowania danego przedsięwzięcia tj. w montażu finansowym zgłoszonej oferty współpracy wykazują zobowiązania własne i innych sponsorów;

6. **Partnerstwa** - organizacje pozarządowe na zasadach i formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązywanie stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także w wykonywaniu tych zadań;

7. **Efektywności** - samorząd gminy przy zleceniu organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;

8. **Uczciwej konkurencji i jawności** - samorząd gminy udostępnia współpracującym z nimi organizacjami pozarządowymi informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

9. **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Gminy Stolno z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest :

1. Realizacja zadań określonych w obowiązujących ustawach.
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Stolno.
3. Konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Stolno na etapie ich tworzenia.
4. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Gmina Stolno podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

1. Powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się następujące zadania do realizacji w 2016 roku:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

#### **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.** z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert ogłoszonym przez Gminę Stolno w 2016 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Stolno,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [bip.stolno.com.pl](http://bip.stolno.com.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Stolno,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy **niż 21 dni** od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stolno.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2016 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczają się kwotę w wysokości co najmniej 5000,00 zł. Środki te zabezpieczone zostaną w budżecie gminy Stolno.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację Programu,
- 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
- 6) liczba umów, które zostały zrealizowane,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Roczny program współpracy Gminy Stolno na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi został opracowany zgodnie z procedurami określonymi w art. 5a ust. 1 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Uchwale Nr VI/47/11 Rady Gminy Stolno z dnia 6 maja 2011r.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Gminy Stolno.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy Stolno w formie zarządzenia Wójta Gminy Stolno.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z organizacją.
4. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej gminy: [www.stolno.com.pl](http://www.stolno.com.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.stolno.com.pl](http://bip.stolno.com.pl).

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Sporządziła:

**INSPEKTOR**  
ds. Administracyjnych i Obrony Cywilnej

01.10.15 r. *mgr Monika Stępień*

Data i podpis

Zaakceptował:

**WÓJT**  
01.10.15 r. *mgr inż. Jerzy Rubesko*  
Data i podpis