

**Regulamin korzystania z sal sportowych w Szkole Podstawowej w Stolnie i w Szkole Podstawowej w Robakowie, będących w administracji dyrektorów tych szkół**

§ 1

1. Sala sportowa służy do realizacji zajęć dydaktycznych i sportowych Szkoły Podstawowej w Stolnie oraz Szkoły Podstawowej w Robakowie, rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno – sportowych i kulturalnych.
2. Zajęcia w sali sportowej odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Sala sportowa, na zajęcia inne niż określone w ust. 1, jest udostępniana:
  - 1) wtorek – piątek w godz. od 16<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup> oraz w soboty w godzinach od 15.00 do 21.00.
  - 2) w razie potrzeby dni i godziny funkcjonowania sali sportowej mogą ulec zmianie.
4. Salę sportową udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych i sportowych oraz zajęć pozalekcyjnych Szkoły Podstawowej w Stolnie oraz Szkoły Podstawowej w Robakowie.
5. Sala sportowa może być udostępniona odpłatnie klubom, stowarzyszeniom, instytucjom, zakładom, osobom indywidualnym oraz innym podmiotom w drodze wynajmu.
6. W przypadkach innych niż określone w ust. 4, pierwszeństwo w korzystaniu z sal sportowych mają mieszkańcy Gminy Stolno, kluby sportowe i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie Gminy Stolno oraz jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Stolno.
7. Wynajem sali sportowej odbywa się na podstawie zawartej pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a wynajmującym (osoba fizyczna lub prawna), umowy najmu, w której wskazuje się przedstawiciela wynajmującego, poprzedzonej formularzem zgłoszeniowym (wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Wójta).
8. Przedstawiciel wynajmującego, o którym mowa w ust. 7, reprezentuje grupę korzystającą w ramach wynajmu z sali sportowej przed dyrektorem szkoły, jest obecny na sali sportowej podczas trwania najmu oraz ustala sprawy organizacyjne i personalne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z obowiązującym regulaminem. Przedstawicielem wynajmującego musi być osoba pełnoletnia.
9. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 7, powinien zostać dostarczony do Dyrektora Szkoły osobiście, pocztą, faxem lub wysłany na adres mailowy. Formularz zgłoszeniowy stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu oraz do rezerwacji



terminów, natomiast warunkiem udostępnienia sali jest uprzednie uiszczenie należności pieniężnej za dany miesiąc lub za cały okres trwania umowy i okazanie dowodu wpłaty.

10. Wynajęcie Sali następuje na czas nie krótszy niż 1 godzina zegarowa (60 minut). Opuszczenie szatni powinno nastąpić najpóźniej po 15 minutach od planowanego zakończenia wynajmu.

## § 2

1. Za przygotowanie umowy najmu, o której mowa w § 1 ust. 7, oraz organizację wykorzystania sali sportowej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

2. Umowa najmu zawiera:

1) w przypadku, gdy wynajmującym jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej: imię i nazwisko, serię i numer dowodu osobistego oraz adres zamieszkania;

2) w przypadku, gdy wynajmującym jest osoba prawna: pełną nazwę, adres siedziby i numer NIP wynajmującego oraz dane osoby uprawnionej do reprezentowania,;

3) imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu przedstawiciela wynajmującego, o którym mowa w § 1 ust. 7 i 8 – odpowiedzialnego za grupę korzystającą z sali sportowej;

4) dokładny termin wynajmu wraz z godzinami wynajmu;

5) prawa i obowiązki stron;

6) zasady dot. rozliczeń finansowych (w tym terminy płatności, sposób płatności).

3. Formularz zgłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 7 można pobrać ze strony internetowej Gminy Stolno ([www.stolno.com.pl](http://www.stolno.com.pl) w zakładce: wynajem sal sportowych) lub Szkoły Podstawowej w Stolnie (<http://zsstolno.hg.pl/> w zakładce: wynajem sali sportowej) lub Szkoły Podstawowej w Robakowie (<http://robakowo.hg.pl/> w zakładce: wynajem sali sportowej). Harmonogramy wynajęcia sal sportowych publikowane są na stronach internetowych Szkół.

## § 3

1. Wynajem obejmuje salę sportową.

2. Korzystający z sali sportowej mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni i WC w czasie, w którym zadeklarowali wynajem oraz z natrysków jeżeli w danym obiekcie są.

3. Osoby fizyczne i prawne wynajmujące salę sportową korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki, stroje, obuwie sportowe itp.).

4. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, jest możliwe skorzystanie ze sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu sali sportowej. Z tej możliwości mogą skorzystać jedynie kluby sportowe. W takim przypadku nie pobiera się dodatkowej opłaty za wynajem sprzętu, a odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt

sportowy jest egzekwowana na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

#### § 4

1. Za korzystanie z sali sportowej pobierane są opłaty według stawki godzinowej ustalonej w Załączniku nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Stolno w/s określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych będących w administracji jednostek organizacyjnych Gminy Stolno działających w sferze oświaty.
2. Opłaty za wynajem sali sportowej stanowią dochód własny odpowiednio Szkoły Podstawowej w Stolnie i Szkoły Podstawowej w Robakowie i gromadzone są na kontach dochodów własnych tych szkół.
3. Salę sportową udostępnia się nieodpłatnie, zarówno w godzinach przedpołudniowych jak i popołudniowych, gminnym organizatorom imprez sportowych. Termin udostępnienia sali sportowej w takim przypadku, musi być odpowiednio wcześniej uzgodniony z dyrektorem szkoły.
4. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 3, nieodpłatne udostępnienie sali sportowej odbywa się na zasadach określonych w § 4 załącznika nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Stolno, o którym mowa w ust. 1.

#### § 5

1. Korzystający z sali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie nie brudzącej nawierzchni obiektów (czyste, na płaskiej podeszwie, bez kolców i kolków, nie pozostawiające podczas użytkowania sali zabrudzeń, rys itp.).
2. Osoby korzystające z sali sportowej oraz prowadzące zajęcia na sali sportowej zobowiązują się do:
  - 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć lub godzin wynajmu;
  - 2) utrzymywania porządku, czystości i estetyki na sali sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych (szatnie, WC);
  - 3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
  - 4) przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i porządkowych;
  - 5) podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi.
3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu sali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych oraz przedstawiciel wynajmującego, o którym mowa w § 1 ust. 7 i 8 regulaminu.
4. Zabrania się wnoszenia na salę sportową:
  - 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych;
  - 2) materiałów grożących pożarem;
  - 3) środków odurzających lub substancji psychotropowych;



- 4) puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału;
  - 5) napojów alkoholowych;
  - 6) sprzętu nie będącego sprzętem sportowym.
5. Na terenie sali sportowej - obowiązuje zakaz:
- 1) spożywania alkoholu, palenia tytoniu, żucia gumy oraz spożywania posiłków na płycie sali;
  - 2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
  - 3) wprowadzania zwierząt;
  - 4) siadania na miejscach do tego nieprzeznaczonych (np. na barierkach, poręczach);
  - 5) wieszania się na obręczach, konstrukcji przeznaczonej do gry w piłkę koszykową, bramkach, siatkach ochronnych i innych konstrukcjach do tego nie przeznaczonych;
  - 6) biegania po korytarzach, schodach na trybunach itp. oraz stwarzania zagrożenia narażającego siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo;
  - 7) regulowania zaworów ogrzewania, używania urządzeń elektrycznych oraz samodzielnego przełączania urządzeń we wszelkiego rodzaju szafkach sterowniczych. Czynności te może wykonywać jedynie personel sali.
6. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy niniejszego regulaminu lub nie stosujące się do zaleceń osób porządkowych (pracownicy obsługi) zostaną usunięte z terenu Szkoły Podstawowej w Stolnie lub z terenu Szkoły Podstawowej w Robakowie, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy do organów ścigania lub na drogę postępowania cywilnego.
7. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia sali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody w wysokości 100% wartości lub taką odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie lub przedstawiciel wynajmującego.
8. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za urazy fizyczne osób korzystających z sali sportowej wynikłe podczas wynajmu sali. Administrator obiektu nie ponosi także odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione na obiekcie sali sportowej.
9. Osoby korzystające z sali sportowej zobowiązane są, przed rozpoczęciem zajęć na sali sportowej, do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do przestrzegania go.
10. Pobieranie kluczy do szatni i pomieszczeń socjalnych odbywa się u personelu sali sportowej. W przypadku zajęć z niepełnoletnimi klucze pobiera pełnoletni opiekun grupy.
11. Na terenie Sali sportowej nie zapewnia się opieki medycznej.



§ 6

1. Rezerwacje na wynajem sali sportowej należy zgłaszać na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 2 ust. 3, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00, do odpowiednio:

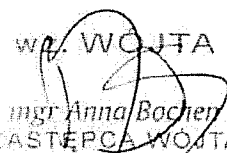
a) Szkoły Podstawowej w Stolnie, 86-212 Stolno, tel./fax. (56) 686-51-36, e-mail: [szkola.stolno@stolno.com.pl](mailto:szkola.stolno@stolno.com.pl)

b) Szkoły Podstawowej w Robakowie, 86-212 Stolno, tel./fax. (56) 686-55-04, e-mail: [szkola.robakowo@stolno.com.pl](mailto:szkola.robakowo@stolno.com.pl)

2. Dyrektor szkoły ma prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu Sali.

3. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Dyrektora Szkoły.

4. W zakresie spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje dyrektor danej szkoły działający w imieniu Wójta Gminy.

WÓJTA  
  
mgr Anna Bochen  
ZASTĘPCA WÓJTA