

UMOWA nr

W dniu r. w Stolnie pomiędzy: Gminą Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno, NIP 875-14-84-729
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stolno - Jerzego Rabeszko

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stolno - Beaty Bigos

a

..... z siedzibą w, wpisaną do KRS,

NIP, REGON..... reprezentowaną przez

zwanego w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wyłonienie Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) na „**Dostawę komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR.”**”, zgodnie z wybraną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego tj. laptopów wraz z oprogramowaniem, zwanym dalej **Sprzętem**, w ilości wskazanej w ust. 2, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3. Sprzęt, będzie fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, kompletny, bez śladów uszkodzenia wraz z niezbędnymi instrukcjami, posiadający niezbędne instrukcje. Dostawa Sprzętu do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oraz do przeniesienia na własność Zamawiającego następującego sprzętu komputerowego: Laptop - 81 szt. w cenie brutto zł za sztukę; łączna wartość Sprzętu brutto zł (słownie:.....)

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w załączniku nr 2 do Umowy.

4. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.

5. W przypadku, gdy przedmiot Umowy będzie dostarczony spoza UE Wykonawca odpowiada za jego import i odprawę celną.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, ustala się na okres 30 dni licząc od daty podpisania Umowy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno.
3. Termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 14 ust. 4 pkt 1 i 2 niniejszej Umowy (jednak nie później niż na 3 dni robocze przed terminem dostawy).
4. Dostarczony Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE.
5. Sprzęt zaopatrzony będzie w instrukcje, opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
6. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z Umową Sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu Protokołu końcowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, bez uwag (przez osoby wskazane w umowie zgodnie z § 14 ust. 4) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego. Dostarczony Sprzęt komputerowy (laptopy) do momentu podpisania Protokołu końcowego pozostaje w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.

§ 4

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu Umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu dwa egzemplarze Protokołu odbioru ilościowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Protokół, o którym mowa w zdaniu pierwszym, podpisują osoby wskazane w § 14 ust. 4 niniejszej Umowy. Podpisanie protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nastąpi po dokonaniu czynności i na zasadach, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt pod kątem ilościowym w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie ustalonym z Wykonawcą, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty dostawy całości

przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć brakujący Sprzęt komputerowy w terminie 5 dni roboczych.

3. Po podpisaniu Protokołu odbioru ilościowego, bez uwag, Zamawiający w ciągu 7 dni sprawdzi dostarczony sprzęt pod względem jakościowym i pod względem wad. W przypadku powzięcia wątpliwości co do jakości lub stwierdzenia wady dostarczonego Sprzętu, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych.

4. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania pisemnego powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, odbierze Sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie Sprzęt właściwy pod względem jakości i wolny od wad. W przypadku nie dostarczenia ww. Sprzętu, w wyżej wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie miał możliwość skorzystania z odstąpienia od Umowy zgodnie z § 12.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na termin, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego odbioru ilościowego Sprzętu i sporządzenia Protokołu odbioru ilościowego.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu Umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt, na okresy wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy na okres **min. 24 miesięcy**. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania Protokołu końcowego bez uwag.

3. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z Umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 7

1. Z tytułu realizacji całości przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto,
(słownie:.....

.....zł) w tym netto.....zł, oraz podatek VAT w wysokościzł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej Umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

3. Dane do fakturowania:

Nabywca:	Odbiorca/Płatnik:
1) Gmina Stolno	Urząd Gminy Stolno
Stolno 112	Stolno 112
86-212 Stolno	86-212 Stolno
NIP 875 14 84 729	

§ 8

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z

realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____ z mechanizmem podzielonej płatności (w przypadku gdy dotyczy) w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół końcowy o którym mowa w § 3 ust. 6, podpisany bez zastrzeżeń przez Strony, o którym mowa w zał. nr 4 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia bez pisemnej zgody Zamawiającego przysługujących z niniejszej umowy wierzytelności jak również do nie obciążania zastawem wyżej wymienionych wierzytelności.

§ 10

1. Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane:
 - a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
 - c) w przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę sprzętu będącego przedmiotem Umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
 - d) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - e) wystąpienie siły wyższej, o której mowa powyżej, w zakresie dostosowania niniejszej Umowy do zmian nią spowodowanych.
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji Umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 11

Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń Umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy, w przypadku nienależytego wykonania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m.in. w następujących przypadkach:

- a) niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 2 i § 5,
- b) ujawnienia Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
- c) ujawnienia w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych.
- d) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2.

4. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 13 ust. 3 nie może przekroczyć 15 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

6. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, w związku z tym wartość faktury zostanie pomniejszona o wartość kar umownych ustalonych zgodnie z ust. 1 -3. Natomiast podatek Vat zostanie naliczony od wartości Umowy przed potrąceniem kar.

7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

8. Kary umowne nie ograniczają roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do Umowy - pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przysyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

- 1) Imię i nazwisko:
tel.: (..)
e-mail:.....
- 2) Imię i nazwisko:
tel.: (..)
e-mail:.....

ze strony Wykonawcy:

- 1) Imię i nazwisko:
tel.: (..)
e-mail:.....
- 2) Imię i nazwisko:
tel.: (..)
e-mail:.....

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem i nie stanowią zmiany Umowy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

7. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich działań mających na celu polubowne rozwiązanie sporu. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1. załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
2. załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
3. załącznik nr 3 - Protokół odbioru ilościowego (wzór)
4. załącznik nr 4 - Protokół końcowy (wzór)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3
do umowy nr z dnia

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

sporządzony wdnia 2022 r. na okoliczność obioru

komputerów przenośnych (laptopów) zakupionych

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zgodnie z zawartą umową nr z dnia

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

- W dniu **Wykonawca** dostarczył **Zamawiającemu** wymieniony w pkt. 2 poniżej Sprzęt na podstawie Umowy nr..... z dnia.....2022 r.
- Szczegółowa specyfikacja dostarczonego Sprzętu będącego przedmiotem umowy, o której mowa w pkt. 1.

Lp.	Nazwa (zgodnie z przedmiotem umowy)	Nazwa producenta i model laptopa	Ilość
1.			

- Zamawiający** potwierdza kompletność dostawy pod względem ilościowym w stosunku do Umowy Nr z dnia
- Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
- Zamawiający** potwierdza, że:

Otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:

- Instrukcje obsługi oraz karty gwarancyjne,



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2)

3)

Inne:.....

.....

.....

7. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załącznik nr 4
do umowy nr z dnia

(wzór)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

sporządzony wdnia 2022 r. na okoliczność sprawdzenia
pod względem jakościowym i pod względem wad komputerów przenośnych (laptopów) zakupionych
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji
projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”
zgodnie z zawartą umową nr z dnia

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

1. Zamawiający stwierdził, że dostarczony Sprzęt wymieniony w tabeli poniżej jest zgodny z Zamówieniem i Umową oraz sprawdził działanie tego Sprzętu i stwierdził, że funkcjonują prawidłowo.
2. Zamawiający potwierdza wykonanie Umowy w podanym w protokole zakresie bez zastrzeżeń.
3. Niniejszy Protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę odpowiadającą zakresowi dostawy, wskazaną w Umowie nr z dnia
4. Wykaz numerów seryjnych dostarczonego sprzętu

Lp.	Nazwa producenta i model laptopa	Nr seryjny
1.		
...		



4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....