

**UCHWAŁA NR LIV/365/2023
RADY GMINY STOLNO**

z dnia 18 lipca 2023 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określający wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/230/10 Rady Gminy Stolno z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Stolno

Paweł Pudrzyński

TRYB PRACY NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

I. WYMAGANIA W ZAKRESIE SZCZEGÓŁOWOŚCI PROJEKTU BUDŻETU GMINY STOLNO

1. Projekt budżetu Gminy Stolno opracowuje się na podstawie:
 - założeń do projektu budżetu określających m.in. główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej Gminy Stolno w roku budżetowym (priorytety do realizacji w roku budżetowym),
 - wniosków budżetowych,
 - przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
 - założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju i dla Gminy Stolno, prognozy zatrudnienia i wynagrodzeń w gospodarce kraju i Gminy Stolno w roku budżetowym,
 - informacji nt. przyznanych Gminie Stolno kwot subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - prognozy dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku przez samorządowe jednostki oświatowe i wydatków nimi finansowanych, opartej na wykonaniu za III kwartał w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej,
 - informacji o wykonaniu budżetu za III kwartał i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej,
 - wieloletniej prognozy finansowej,
 - zawartych umów i porozumień,
 - obowiązujących uchwał Rady Gminy mających wpływ na budżet.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Projekt uchwały budżetowej ma być zgodny w swoich wartościach z wieloletnią prognozą finansową.
4. Załączniki do uchwały budżetowej określają w szczególności:
 - dochody z poszczególnych źródeł w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
 - wydatki w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
 - wydatki majątkowe według zadań w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
 - przychody i rozchody budżetowe w formie zestawienia tabelarycznego,

- dochody związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- dotacje celowe przekazywane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- dotacje podmiotowe udzielane z budżetu Gminy Stolno według podmiotów, w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty spoza sektora finansów publicznych w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym oraz wydatki związane z realizacją zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wydatków związanych z realizacją lokalnej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu, a także na pokrycie wydatków Izby Wyrzeźwień w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej i środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- dochody i wydatki wydzielonych rachunków jednostek oświatowych w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- wydatki jednostek pomocniczych z podziałem kwot i określeniem przedsięwzięć do realizacji dla poszczególnych sołectw w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego,
- dochody związane z realizacją zadań zleconych podlegające odprowadzeniu do Budżetu Państwa w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego
- dochody z tytułu otrzymanych środków z Funduszu Pomocy – Pomoc dla uchodźców z Ukrainy i wydatki nimi finansowane w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w formie zestawienia tabelarycznego - w przypadku przyznania Gminie Stolno takich środków,
- dochody z tytułu otrzymanych środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID – 19 i wydatki nimi finansowane w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w

formie zestawienia tabelarycznego - w przypadku przyznania Gminie Stolno takich środków.

5. Do projektu uchwały budżetowej Gminy Stolno dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- przedstawienie głównych założeń na planowany rok budżetowy,
- objaśnienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- objaśnienie projektowanych wydatków bieżących i majątkowych,
- przedstawienie projektowanych rezerw (ogólnej i celowych),
- przedstawienie projektowanych przychodów i rozchodów.

II. TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ, TERMINY PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY STOLNO

I

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN
1.	Opracowanie założeń do projektu budżetu Gminy Stolno i ich przekazanie w celu opracowania projektów planów przez Kierowników jednostek budżetowych i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Stolno w zakresie realizowanych przez siebie zadań.	Wójt Gminy Stolno	do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Złożenie opracowanych wstępnych jednostkowych projektów planów finansowych oraz sporządzenie wstępnych załączników do projektu budżetu Gminy Stolno.	Kierownicy jednostek budżetowych i Kierownicy Referatów / pracownicy merytoryczni zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Stolno	do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy
3.	Złożenie wniosków do budżetu na planowany rok	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną Komisje Rady, Radni, Sołtysi, Mieszkańcy Gminy	do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Weryfikowanie przez Wójta Gminy wstępnych projektów jednostkowych planów finansowych sporządzonych przez Kierowników jednostek	Wójt Gminy Stolno Skarbnik Gminy Stolno	do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy

	<p>budżetowych i Kierowników Referatów / pracowników merytorycznych zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Stolno oraz analizowanie wniosków do budżetu w oparciu o weryfikację merytoryczną właściwych pracowników Urzędu Gminy Stolno.</p> <p>Spotkania Wójta Gminy Stolno z Kierownikami jednostek budżetowych i z Kierownikami jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną w celu uzgodnienia środków na realizację inwestycji i zadań własnych.</p> <p>Opracowanie wstępnego projektu budżetu Gminy Stolno w oparciu o przyjęte w projekcie ustawy budżetowej planowane roczne kwoty poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowane na dany rok kwoty dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez Gminę Stolno oraz własne opracowania.</p>		
5.	Analiza wstępnego projektu budżetu Gminy Stolno w celu opracowania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi	Wójt Gminy Stolno Skarbnik Gminy Stolno	do 10 listopada <i>roku poprzedzającego rok budżetowy</i>
6.	Przekazanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Radzie Gminy Stolno i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy celem zaopiniowania.	Wójt Gminy Stolno	do 15 listopada <i>roku poprzedzającego rok budżetowy</i>
7.	Zgłaszanie opinii przez poszczególne Komisje Rady Gminy Stolno oraz zbilansowanych, dotyczących planowanego roku budżetowego	Komisje Rady Gminy Stolno	do 7 grudnia <i>roku poprzedzającego rok budżetowy</i>

	<p>poprawek Komisji i Radnych Gminy Stolno i przekazanie ich Projektodawcy.</p> <p>Komisje Rady Gminy Stolno i Radni proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązani są wskazać źródła jego finansowania.</p>		
8.	<p>Analiza przez Wójta Gminy Stolno zgłoszonych zbilansowanych poprawek Komisji Rady Gminy Stolno i Radnych Gminy Stolno, dostarczenie Radzie Gminy Stolno ewentualnej autopoprawki oraz uzgodnienie z Komisjami ostatecznego projektu budżetu w oparciu o opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o projekcie uchwały budżetowej.</p>	<p>Wójt Gminy Stolno Komisje Rady Gminy Stolno</p>	<p>do 19 grudnia <i>roku poprzedzającego rok budżetowy</i></p>
9.	<p>Uchwalenie budżetu Gminy Stolno</p>	<p>Rada Gminy Stolno</p>	<p>do 30 grudnia <i>roku poprzedzającego rok budżetowy</i></p>

UZASADNIENIE

Uchwała w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej stanowi realizację przepisu art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414; z 2023 r. poz. 412, 658 i 803), zgodnie z którym organ stanowiący jest zobowiązany uchwalić tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie ww. przepisu Rada Gminy Stolno określa:

- wymagania w zakresie szczegółowości projektu budżetu,
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych,
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego.

Niniejsza uchwała wprowadza m.in. plan finansowy rachunku dochodów i wydatków Funduszu Pomocy w ramach pomocy obywatelom Ukrainy oraz Plan finansowy rachunku dochodów i wydatków Funduszu przeciwdziałania COVID – 19, zmianie ulegają również terminy, m.in. dotyczące: opracowania założeń do projektu budżetu i składania wniosków do budżetu na planowany rok budżetowy. Wobec powyższego zachodzi konieczność uwzględnienia proponowanych zmian w treści uchwały. Podjęcie uchwały nie rodzi skutków finansowych.