

ZARZĄDZENIE NR 138/2023
WÓJTA GMINY STOLNO
z dnia 20 grudnia 2023 r.

**w sprawie zarządzenia przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej
w Urzędzie Gminy Stolno i w jednostkach organizacyjnych obsługiwanych
przez Urząd Gminy Stolno.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120) zarządza się co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji pełnej w Urzędzie Gminy Stolno i w jednostkach organizacyjnych obsługiwanych przez Urząd Gminy Stolno według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.

§ 2.

1. Przeprowadza się inwentaryzację składników majątkowych oraz druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy Stolno według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r., obejmującą :

- 1) grunty Gminy i Skarbu Państwa,
- 2) środki trwałe i pozostałe środki trwałe oddane do użytkowania innym jednostkom organizacyjnym na podstawie stosownych umów,
- 3) zapasy materiałów,
- 4) inwestycje w toku,
- 5) aktywa pieniężne w kasie,
- 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 7) należności i zobowiązania ,
- 8) długoterminowe aktywa finansowe,
- 9) druki ścisłego zarachowania,
- 10) środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym jak i na terenie niestrzeżonym,
- 11) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 12) wartości niematerialne i prawne,
- 13) pozostałe aktywa i pasywa,
- 14) Fundusze własne i pozostałe,
- 15) Aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych.

2. Przeprowadza się inwentaryzację aktywów pieniężnych w kasie i druków ścisłego zarachowania w jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy Stolno - w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w Szkole Podstawowej w Stolnie oraz w Szkole Podstawowej w Robakowie według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

3. Przeprowadza się inwentaryzację, obejmującą:

- 1) aktywa pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania,
- 2) inwestycje w toku,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie strzeżonym i na terenie niestrzeżonym,

- 6) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek,
- 8) środki trwałe i pozostałe środki trwałe oddane do użytkowania innym jednostkom organizacyjnym na podstawie stosownych umów,
- 9) wartości niematerialne i prawne
- 10) pozostałe aktywa i pasywa,

w jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy Stolno:

- 1) w Szkole Podstawowej w Stolnie,
- 2) w Szkole Podstawowej w Robakowie,

§ 3.

1. Powołuje się Komisje Inwentaryzacyjną w Urzędzie Gminy Stolno w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Janusz Frąckiewicz,
- 2) Z-ca Przewodniczącego – Bartłomiej Raś,
- 3) Sekretarz – Robert Dobek.

2. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacji, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 110/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 15 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacji oraz przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Stolno ze zmianami.

§ 3.

1. Powołuje się składy osobowe Zespołów Spisowych i weryfikacyjnych oraz terminy inwentaryzacji wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowe obowiązki Zespołów Spisowych i weryfikacyjnych określa Instrukcja Inwentaryzacji, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 4.

1. Zgodnie z organizacją wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Stolno wynikającą z uchwały nr XXXII/231/2017 Rady Gminy Stolno z dnia 26 października 2017 r. w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Stolno zmienionej uchwałą nr XXIX/193/2021 Rady Gminy Stolno z dnia 11 maja 2023 r., dyrektorów :

- 1) Szkoły Podstawowej w Stolnie,
- 2) Szkoły Podstawowej w Robakowie,

powołuje się na Przewodniczących Komisji Inwentaryzacyjnych i czyni odpowiedzialnymi za przeprowadzenie i rozliczenie w swoich placówkach inwentaryzacji metodą spisu z natury i tym samym czyni się odpowiedzialnymi za powołanie zespołów spisowych oraz udział pracowników ich komórek organizacyjnych w pracach tych zespołów spisowych.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 przedkładają za pośrednictwem Głównego Księgowego obsługiwanych przez Urząd Gminy Stolno placówek oświatowych – Skarbnikowi Gminy - protokoły z rozliczenia inwentaryzacji, po uprzednim zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stolno, lub osobę przez niego upoważnioną w terminie do dnia 28 lutego 2024 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stolno

(-) Jerzy Rabeszko