

**UCHWAŁA NR II/18/2024
RADY GMINY STOLNO**

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie określenia zasad, trybu postępowania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Stolno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 443 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1890, 1963 i 2029) oraz z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji zlokalizowanych na terenie Gminy Stolno.

**Rozdział 2.
Rodzaje zadań podlegających dotacji i wysokość dotacji**

§ 2. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Stolno.

2. Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji zlokalizowanych na terenie Gminy Stolno.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji celowej spółkom wodnym będzie określona w budżecie Gminy Stolno na dany rok i uzależniona od możliwości finansowych Gminy Stolno.

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania, przy czym maksymalna kwota udzielonej w danym roku dotacji nie może przekroczyć 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

5. Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Stolno ze spółką wodną.

**Rozdział 3.
Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

§ 3. Spółka wodna może ubiegać się o udzielenie dotacji nie częściej niż raz w roku budżetowym.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji następuje na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek o udzielenie dotacji w danym roku składa się do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wniosek w zakresie realizacji zadań w 2024 roku należy złożyć do dnia 31 lipca 2024 r.

5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Stolno, Stolno 112, osobiście lub listownie na adres: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86- 212 Stolno. Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu Gminy Stolno lub datę stempla pocztowego.

§ 5. 1. Kompletne wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się wg kolejności wpływu do Urzędu Gminy Stolno.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Stolno, w oparciu o informacje przedstawione we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, Wójt Gminy Stolno wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu, w terminie 14 dni od daty wpływu uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Wójt Gminy Stolno zawiadamia pisemnie spółkę wodną, na adres wskazany we wniosku, o sposobie rozstrzygnięcia wniosku, a w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku wskazuje jednocześnie termin i miejsce zawarcia umowy - w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od dnia odbioru zawiadomienia.

5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Stolno a spółką wodną.

6. Nieprzystąpienie przez spółkę wodną w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za wycofanie wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6. Spółka wodna zobowiązana jest do realizacji zadania w terminach, zakresie i w sposobie określonym w umowie.

Rozdział 4. Sposób rozliczenia dotacji

§ 7. 1. Prace objęte dotacją powinny być wykonane w terminie do dnia 15 listopada danego roku.

2. Złożenie dokumentów rozliczeniowych dotacji powinno nastąpić w terminie do 30 listopada danego roku.

3. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały. **Rozdział 5**

Pomoc de minimis

§ 8. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 r.).

§ 9. Spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą ubiegająca się o pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązana jest dołączyć:

1. wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2. inne niezbędne informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXX/208/2021 Rady Gminy Stolno z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

§ 13. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie dotacji stanowiących pomoc de minimis obowiązują maksymalnie do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady Gminy Stolno

Marek Matus

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stolno dla spółek wodnych działających na terenie Stolno

Dane wnioskodawcy

1. Nazwa spółki wodnej:

2. Adres, numer tel. do kontaktu:

3. NIP/REGON:

.....

4. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (imię i nazwisko oraz pełniona funkcja):

.....

.....

I. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

słownie:

II. Opis planowanego zadania:

1. Nazwa zadania:

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

2. Zakres rzeczowy zadania – opis stanu istniejącego, spodziewane efekty po realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków / Zestawienie planowanych robót	Wartość planowanych wydatków	w tym pochodzących z :	
			dotacji	środków własnych

Razem				

2. Źródła finansowania zadania:

Całkowity koszt zadania:zł, w tym:

Lp.	Źródła finansowania zadania	Kwota planowanych wydatków (w zł)	Udział poszczególnych źródeł finansowania wartości zadania (w %)
1.	Wnioskowania kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Inne		
Razem			

.....
data, podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

1. dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut spółki wodnej lub inny dokument)
2. oświadczenie o środkami finansowymi umożliwiającymi realizację zadania,
3. inne dokumenty (wymienić jakie):

.....
.....
.....

Kserokopie dokumentów winny zostać opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Sprawozdanie z realizacji zadania

pn.:

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa i adres spółki wodnej:
-
3. Data zawarcia i numer umowy:
4. Data rozpoczęcia robót:
5. Data zakończenia robót:
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....
.....

II. Rozliczenie dotacji:

1. Całkowita wartość zadania: zł
słownie:
2. Kwota przyznanej dotacji: zł
słownie:
3. Kwota wykorzystanej dotacji: zł
słownie:
4. Kwota środków własnych spółki wodnej: zł
słownie:
5. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):
.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres rzeczowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym pochodzących z:	
				dotacji	środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy Stolno		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

.....

data, podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

1. dokumenty potwierdzających wykorzystanie dotacji, w tym faktur za wykonane prace,
2. protokół odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Kserokopie dokumentów winny zostać opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

UZASADNIENIE

Melioracje wodne polegają na regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwienia jej uprawy oraz ochronie przed suszą i powodzią. Na gospodarkę przeciwpowodziową istotny wpływ ma również systematyczna i planowana konserwacja urządzeń wodnych. W związku z tym bardzo ważnym zadaniem jest utrzymanie urządzeń melioracyjnych w sprawności technicznej.

Istniejąca na terenie Gminy Stolno Spółka Wodna zrzesza właścicieli gruntów na zasadzie dobrowolności i ma na celu zaspokajanie wskazanych przepisami ustawy Prawo wodne potrzeb w zakresie gospodarowania wodami. Obecnie istniejące urządzenia melioracyjne wymagają coraz większych nakładów finansowych na bieżące ich utrzymanie.

Zgodnie z art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Ponadto ustawa Prawo ochrony środowiska wskazuje, że między innymi do zadań gminy należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Projekt uchwały zgłoszono w trybie art.7 ust.3 i 3a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.