

**UCHWAŁA NR II/22/2024
RADY GMINY STOLNO**

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie ustalenia wysokości diety przysługującej Przewodniczącemu Rady Gminy Stolno oraz zasad jej wypłacania

Na podstawie art. 25 ust. 4 i ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) i § 3 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dietę za pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady Gminy Stolno w wysokości 2000,00 zł miesięcznie (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Dieta o której mowa w ust. 1 ulega obniżeniu o 20% w przypadku braku uczestnictwa w sesji.

§ 2. Poza dietą określoną w §1 Przewodniczący Rady Gminy nie pobiera innych diet za udział w posiedzeniach stałych komisji rady gminy i sesji.

§ 3. Dieta, o której mowa w § 1 wypłacana jest z dołu, na koniec każdego miesiąca.

§ 4. Przewodniczący korzysta z samochodu prywatnego do celów służbowych w związku z tym, przysługuje mu zwrot kosztów podróży służbowych odbywających się poza teren Gminy Stolno.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LIV/363/2023 Rady Gminy Chełmno z dnia 18 lipca 2023 roku w sprawie ustalenia wysokości diety przysługującej Przewodniczącemu Rady Gminy Stolno oraz zasad jej wypłacania (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z dnia 21 lipca 2023 r. poz. 4820).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym woj. Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stolno

Marek Matus

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym - „*Na zasadach ustalonych przez radę gminy radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych*”; natomiast na podstawie ust. 8 tegoż artykułu - „*Rada gminy przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego*”.

Należy podkreślić, iż Przewodniczący Rady poza prowadzeniem Sesji Rady Gminy m.in. organizuje na bieżąco pracę Rady, kieruje przepływem korespondencji wpływającej do biura rady, przyjmuje mieszkańców w sprawach skarg i wniosków zgodnie z art. 253 kpa oraz kieruje organizacją pracy komisji rady.