

**UCHWAŁA NR III/31/2024  
RADY GMINY STOLNO**

z dnia 19 czerwca 2024 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stolno lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną , a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) uchwała się, co następuje;

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stolno lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – oznacza to Gminę Stolno oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużniku – oznacza to zarówno osobę fizyczną, osobę prawną jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz Gminy Stolno lub jej jednostek organizacyjnych określonej należności mającej charakter cywilnoprawny;
- 3) należności – oznacza to należność pieniężną (wymagalną lub nie wymagalną ), obejmującą w szczególności należność główną, odsetki ustawowe, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty procesu, odsetki ustawowe za opóźnienie od kosztów procesu i inne należności uboczne, przypadające Gminie Stolno lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części , odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty całości lub części należności;
- 5) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ( Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm. w tym prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany do zapłaty należności przypadającej Gminie Stolno lub jej jednostce organizacyjnej;
- 6) organie udzielającym ulgi – oznacza to Wójta Gminy Stolno;
- 7) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872);
- 8) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, wymienione odpowiednio w załączniku nr 1 lub załączniku nr 2 do uchwały, a w przypadku należności dochodzonych w postępowaniu sądowym wraz z prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 9) ustawie o pomocy – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 10) jednostkach organizacyjnych – oznacza to jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872);
- 11) Wytycznych – oznacza to Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji ( Dz. Urz. UE C 249/01 z 31.07.2014 r. z późn. zm.).

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności o charakterze cywilnoprawnych uprawiony jest Wójt Gminy Stolno:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 50.000,00 zł;
- 2) po uzyskaniu opinii Komisji Spraw Społeczno-Gospodarczych, jeżeli kwota należności przekracza 50.000,00 zł.

2. Wójt Gminy Stolno może udzielić pełnomocnictwa do udzielania ulg w spłacie należności kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz innym osobom podległym Wójtowi Gminy Stolno, jeżeli kwota należności nie przekracza 10.000,00 zł, a ulga dotyczy rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy. W sytuacji, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą być umorzone, gdy warunki są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Na pisemny wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. W sytuacjach określonych w pkt. 1,2 i 4 ust.1 art. 56 ustawy, umorzenie z urzędu w całości należności, następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Stolno, kierownika jednostki organizacyjnej lub innej osoby podległej Wójtowi Gminy Stolno, której zostało udzielone stosowne pełnomocnictwo.

4. W sytuacji określonej w pkt. 3 ust. 1 art. 56 ustawy, umorzenie z urzędu w całości należności, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Stolno, kierownika jednostki organizacyjnej lub innej osoby podległej Wójtowi Gminy Stolno, której zostało udzielone stosowne pełnomocnictwo, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

5. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 2 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Stolno.

6. Jednostronne oświadczenie woli o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia.

7. Umorzenie w całości lub w części należności głównej oznacza umorzenie odsetek w takiej samej części. Od należności, których terminu zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem do którego upływa termin zapłaty.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Wójt Gminy Stolno lub kierownik jednostki organizacyjnej udzielający ulgi na wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo jednorazowo rozłożyć spłatę całości lub części należności na raty na okres 12 miesięcy.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności liczony jest od dnia następnego, po dniu złożenia kompletnego wniosku w przypadku udzielenia ulgi przez Wójta Gminy Stolno lub kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Odroczenie lub rozłożenie na raty należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Stolno lub kierownika jednostki organizacyjnej;

4. Okres odroczenia terminu płatności należności liczony jest od dnia następnego, po dniu złożenia kompletnego wniosku w przypadku udzielenia ulgi przez Wójta Gminy Stolno lub kierownika jednostki organizacyjnej przynajmniej ulgę.

5. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz dokumentację o której mowa w zał. Nr.1 do uchwały;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą:
  - a) imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby;
  - b) NIP i REGON;
  - c) dokumentację o której mowa w zał. Nr.2 do uchwały;

- d) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - e) informacji określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz.U. z 2010 r, Nr 121 poz. 810 ).
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
  - 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
  - 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.

6. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 6. 1.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg określonych w § 4 ust. 2 oraz w § 5 ust.1 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w § 4 ust. 1, udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy następuje w ramach pomocy de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i stanowią:

- 1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, L/2023/2831 z 15.12.2023 r.)
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r. str. 9 z późn.zm.) lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm).

2. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana jest do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielana jest do 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielana jest do 30 czerwca 2030 r.

**§ 7.** Do rozporządzenia kompletnych wniosków złożonych przed wejściem w życie uchwały stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXX/207/2020 Rady Gminy Stolno z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stolno lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Matus**

**Osoby fizyczne i podmioty, dla których ulga nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) zobowiązane są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:**

- 1) pisemnego wniosku o udzielenie ulgi wraz ze wskazaniem jej formy, a także uzasadnieniem;
- 2) kopii deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu;
- 3) dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinków emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, dokumentów potwierdzających pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia lub innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie);
- 4) pisemnego oświadczenia dotyczącego posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe);
- 5) pisemnego oświadczenia o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, itp.);
- 6) pełnomocnictwa – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta);
- 7) wszelkich innych dokumentów uzasadniających przyznanie ulgi (np. zaświadczenia lekarskie, rachunki z apteki itp.);
- 8) w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi: statutu lub aktu założycielskiego, sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi.

**Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązani są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:**

- 1) pisemnego wniosku o udzielenie ulgi wraz ze wskazaniem jej formy, uzasadnieniem oraz określeniem, o którą pomoc de minimis wnioskują;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis;
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 4) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w przypadku, gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w ciągu trzech minionych lat;
- 5) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) obowiązujący w dniu składania wniosku;
- 6) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) obowiązujący w dniu składania wniosku;
- 7) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości innych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

8) pełnomocnictwa – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta).

## UZASADNIENIE

Przedkładany projekt uchwały stanowi w istocie modyfikację zapisów uchwały Nr XXX/207/2021 Rady Gminy Stolno z dnia 15 czerwca 2024 r w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stolno lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Konieczność zainicjowania nowej uchwały wynika przede wszystkim z faktu, że uchwała Nr XXX/207/2021 Rady Gminy Stolno z dnia 15 czerwca 2021 r. obowiązuje do 30 czerwca 2024 r.

Zmiany dotychczas stosowanych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stolno wynikają z konieczności dostosowania regulacji prawa miejscowego w tym obszarze, do aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie udzielania pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, ponieważ Komisja Europejska przyjęła nowe rozporządzenie w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz przedłużyła okres obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury do dnia 31 grudnia 2029 r. z możliwością stosowania jego zapisów przez sześciomiesięczny okres dostosowawczy tj. do 30 czerwca 2030 r. .

Przedłożony projekt uchwały został poddany procedurze zgłoszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi w trybie przewidzianym w art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. W wyniku przedstawionych zarówno przez Departament Monitorowania Pomocy Publicznej w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów jak i Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi propozycji i zastrzeżeń w projekcie uchwały uwzględniono następujące poprawki :

1) w par. 5 ust 5 pkt d wyrazy: „ w ciągu dwóch poprzedzających go lat " zastąpiono wyrazami: " w ciągu trzech minionych lat”

przy czym trzy minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) *rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów* (Dz. Urz. WE L 124 z 8.6.1971), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”

2) w par.6 ust 1 po wyrazach: "pomocy de minimis" dodano wyrazy „w tym pomocy de minis w rolnictwie lub rybołówstwie".

3) w załączniku nr 2 występujące wyrazy: "w ciągu dwóch poprzedzających go lat" zastąpiono wyrazami: „w ciągu trzech minionych lat".



Aby ustawowe zasady stosowania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych znalazły zastosowanie w jednostce samorządu terytorialnego, organ stanowiący musi podjąć odpowiednią uchwałę, stąd przedkładany pod obrady Rady Gminy Stolno projekt uchwały uwzględniający sugestie i uwagi przedstawione przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ocena skutków finansowych podjęcia uchwały:

- 1) niniejsza regulacja może mieć wpływ na dochody Gminy, przy czym ewentualne zmniejszenie kwoty wpływów w danym roku budżetowym uzależnione będzie od ilości składanych wniosków, rodzaju wnioskowanej ulgi i kwoty zadłużenia konkretnych dłużników,
- 2) niniejsza regulacja jest bez wpływu na wydatki Gminy,
- 3) niniejsza regulacja nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania (także w latach następnych),
- 4) niniejsza regulacja nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Gminy Stolno lub gminnych jednostek organizacyjnych, w szczególności w sprzęt informatyczny, oprogramowanie, wyposażenie,
- 5) niniejsza regulacja nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż ponoszone przed jej wprowadzeniem.