

**ZARZĄDZENIE NR 81/2025
WÓJTA GMINY STOLNO**

z dnia 9 września 2025 r.

**w sprawie założeń do projektu uchwały budżetowej Gminy Stolno na rok 2026 oraz projektu uchwały
w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stolno**

Na podstawie art. 230 ust. 1 i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1530) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z dnia 22 kwietnia 2024 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz Uchwały Nr LIV/365/2023 Rady Gminy Stolno z dnia 18 lipca 2023 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zarządza się, co następuje:

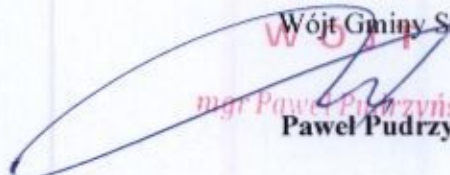
§ 1. 1. Określam zasady konstrukcji projektu budżetu na 2026 rok, założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych i wydatków budżetowych na rok 2026,

2. Określam zakres prac, terminy oraz miejsce składania materiałów planistycznych do projektu budżetu i projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych, dyrektorom samorządowych instytucji kultury, sekretarzowi gminy, kierownikom referatów, pracownikom merytorycznym oraz osobom zajmujących samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Stolno.

2. Nadzór na całokształtem prac związanych z przygotowaniem projektu uchwały w sprawie budżetu gminy na rok 2026 i projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Stolno

mgr Paweł Pudrzyński
Paweł Pudrzyński

Założenia do projektu uchwały w sprawie budżetu Gminy Stolno na rok 2026 o
raz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stolno

I. Zasady konstrukcji projektu budżetu na rok 2026

1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na rok 2026 należy opracowywać zgodnie z:
 - a) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
 - b) przepisami wewnętrznymi
 - c) warunkami zawartych umów i porozumień mające wpływ na planowany budżet;
2. Dla projektowania budżetu ustala się pełną szczegółowość klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych z podziałem na bieżące i majątkowe;
3. Do planu finansowego należy dołączyć zwięzłe uzasadnienie przyjętych wielkości dochodów oraz kierunków i wysokości wydatków;
4. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne:
 - a) wzrost PKB 3,5%
 - b) średnioroczny wzrost ceny towarów i usług konsumpcyjnych 3,0%
 - c) poziom minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalną stawkę godzinową obowiązująca w roku 2026;
5. Przed przystąpieniem do przygotowania niezbędnych materiałów planistycznych do projektu budżetu zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych, Dyrektorów samorządowych instytucji kultury, Sekretarza Gminy, Kierowników referatów, pracowników merytorycznym oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Stolno do przeprowadzenia przeglądu obowiązujących wewnętrznych aktów prawnych określających stawki i wysokości pobieranych przez jednostki dochodów Gminy pod kątem:
 - a) aktualnej podstawy prawnej,
 - b) terminu ostatniej zmiany,
 - c) adekwatności stawek i wysokości dochodów do zewnętrznych warunków rynkowych,
 - d) analizy obowiązujących umów, zawartych porozumień pod kątem zasadności ich kontynuowania, celowości i gospodarności środkami publicznymi,
6. Dane liczbowe należy podać w zaokrągleniu do pełnych złotych za wyjątkiem określenia dochodów i wydatków nimi finansowanych, gdy kwota finansowania/ dofinansowania podana została w niepełnych złotych (np. wynikające z umów itp.)

II. Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych Gminy Stolno na rok 2026 i lata następne

1. Szacowanie dochodów budżetowych opierać powinno się na zasadach ostrożności, a podstawą ich planowania jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku ubiegłym;
2. Złożony plan wpływów powinien być realny do wykonania;
3. Proponowane kwoty należy skalkulować i uzasadnić podając podstawę i przyczyny zmian w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego;
4. Dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze, przy czym do czasu otrzymania informacji w wysokości przewidywanego wykonania roku bieżącego;
5. Subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Finansów, przy czym do czasu otrzymania informacji w wysokości przewidywanego wykonania roku bieżącego;
6. udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa:
 - udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w wysokości wskazanej przez Ministra Finansów,
 - udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych – w wysokości wskazanej przez Ministra Finansów,
7. Dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów, porozumień i umów;

8. Dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczenia Ministra Finansów, uwzględniając wskaźnik ściągłości;
9. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych szacuje się na podstawie ilości wydanych zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową;
10. Dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2026 roku i w kolejnych latach objętych wieloletnią prognozą finansową- wartość wskazanego dochodu z tego tytułu powinna dotyczyć tylko zasobów, które mają realne szanse pozyskania nabywców;
11. Zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków niepodlegających zwrotowi należy ustalić z uwzględnieniem zawartych umów, planowanych terminów składania wniosków o płatność, złożonych, zweryfikowanych i zatwierdzonych wniosków, wniosków złożonych czekających na zatwierdzenie i planowanych do złożenia wniosków;
12. Środki i dotacje na projekty realizowane pozyskane z innych źródeł zewnętrznych (m.in. budżet państwa) należy ustalić z uwzględnieniem decyzji potwierdzających przyznanie środków oraz planowanych terminów ich otrzymania, lub na podstawie działań podjętych w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych;
13. Wpływy z tytułu usług świadczonych przez jednostki budżetowe należy planować na podstawie Uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta określających wysokość opłat za świadczone usługi uwzględniając wzrost dochodów, co najmniej o przewidywalny wskaźnik wzrostu cen od towarów i usług konsumpcyjnych, chyba że przepisy prawa i względy szczególne stanowią inaczej;
14. Dochody z tytułu najmu i dzierżawy składników majątkowych należy planować na podstawie zawartych umów najmów i dzierżawy składników majątkowych;
15. Inne dochody szacowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub na podstawie zawartych umów, porozumień lub innych uzgodnień.

III. Założenia w zakresie prognozowania wydatków budżetowych Gminy Stolno na rok 2026 i lata następne

1. Za bazę analityczno-porównawczą do opracowania projektu wydatków budżetowych na rok 2026 z wyjątkiem wydatków majątkowych oraz remontowych przyjmuje się dane w oparciu o **wykonanie wydatków na dzień 31 sierpnia 2025r. oraz przewidywane wykonanie do końca roku 2025 uwzględniające niezbędne potrzeby w roku 2026;**
2. Podstawą planowania wydatków na 2026 rok jest przewidywane wykonanie roku 2025 pomniejszone o wydatki jednorazowe zaplanowane do realizacji w 2025 roku.
3. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. Wszelkie działania realizowane przez Gminę Stolno muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tzn. **wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.** W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:
 - a) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie;
 - b) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne;
 - c) zapewnienie środków na wieloletnie pogromy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym wykazie przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej w stosunku do których są zaciągnięte zobowiązania.
6. Wydatki rzeczowe należy zaplanować bez uwzględnienia wydatków jednorazowych występujących w roku 2025, przy czym należy uwzględnić tylko wydatki niezbędne do sprawnego funkcjonowania gminy.
7. Przy planowaniu wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową obejmującą wydatki w ramach paragrafu 4260 - zakup energii, (m.in. opłaty za dostawę energii elektrycznej, ciepłej i innej, gazu oraz wody) należy uwzględnić założony średnioroczny wzrost ceny towarów i usług konsumpcyjnych.
8. Planując wydatki na remonty należy wskazać zakres remontu, uzasadnienie ze wskazaniem decyzji lub nakazów organów nadzoru, sposób kalkulacji. W pierwszej kolejności należy zaplanować remonty

wpływające na bezpieczeństwo użytkowników i funkcjonowanie gminy. Należy również posiadać dokumentację fotograficzną do przedstawienia w razie konieczności.

9. Przy planowaniu środków na zadania inwestycyjne pierwszeństwo w zabezpieczeniu finansowania mają zadania:
 - a) kontynuowane, przewidziane do zakończenia w 2026 roku,
 - b) zabezpieczone w wieloletniej prognozie finansowej,
 - c) z potwierdzonym zewnętrznym wsparciem finansowym.Zadania kontynuowane muszą mieć nazwy zgodne z nazwami przyjętymi w budżecie gminy na 2025 rok i w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Stolno. Nowe zadania inwestycyjne zostaną wprowadzone do projektu budżetu na 2026 rok po przeprowadzeniu procedury preselekcji i zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta Gminy Stolno. Dla wszystkich takich zadań należy sporządzić szczegółową kalkulację zawierającą zakres prac, szacunkowy kosztorys, uzasadnienie ich poniesienia a w przypadku, w którym zadanie wynika z wniosku zewnętrznego należy wskazać wnioskodawcę.
10. Wydatki na wynagrodzenia osobowe należy kalkulować w przedstawiony poniżej sposób:
 - a) wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli należy zaplanować w oparciu o obowiązujące przepisy prawa uwzględniając:
 - o dla roku szkolnego 2025/2026 organizację wynikającą z zatwierdzonych arkuszy organizacji,
 - o dla okresu wrzesień – grudzień 2026 roku planowaną przez dyrektora organizację jednostki w roku szkolnym 2025/2026 z uwzględnieniem zaleceń w zakresie optymalizacji potrzeb oświatowych przez organ prowadzący w roku 2025;
 - b) planowane odprawy dla nauczycieli związane z przejściem na emeryturę, świadczenia kompensacyjne lub rentę – jednostki oświatowe podadzą w materiałach planistycznych niezbędne dane w tym zakresie – ilość osób, niezbędne środki na odprawy;
 - c) planowane odprawy dla nauczycieli w oparciu o art. 20 ust. 2 Karty Nauczyciela – jednostki podadzą w materiałach planistycznych niezbędne dane w tym zakresie;
 - d) dodatki motywacyjne dla nauczycieli wielkości przyjmuje się na poziomie roku 2025;
 - e) wynagrodzenia osobowe (wynagrodzenia dla pracowników innych niż pedagogiczni) oraz wynagrodzenia bezosobowe, wynagrodzenia prowizyjne i obowiązkowe składki od tych wynagrodzeń przyjmuje się na podstawie obowiązujących przepisów do wysokości wynikających z zawartych umów wg stanu na dzień 01 września 2025 roku z uwzględnieniem zmian planowanych zatwierdzonych przez organ prowadzący do końca 2025 roku,
 - f) z uwzględnieniem kosztów obligatoryjnych (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, staże itd.) z wyłączeniem wynagrodzeń realizowanych w ramach projektów, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), w których poziom wydatku przyjmuje się w wysokości wskazanej w harmonogramach, umowach lub innych materiałach planistycznych,
 - g) wynagrodzenia osobowe dla pracowników innych niż pedagogiczni należy planować bez uwzględnienia wskaźnika wzrostu, a decyzja o ewentualnym wzroście wynagrodzeń w 2026 roku zostanie podjęta po otrzymaniu wszystkich ostatecznych informacji i wskaźników od Ministra Finansów i Wojewody Kujawsko-Pomorskiego ze szczególnym uwzględnieniem aktualnej sytuacji finansowej Gminy Stolno. Jednakże w celu dokonania wstępnej analizy należy przedstawić skutki zastosowania wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w wysokości 5% wraz z pochodnymi od wynagrodzeń stanowiące odrębną tabelę do załącznika;
 - h) przy planowaniu wydatków na wynagrodzenia wraz z pochodnymi należy uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę – na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2026 roku.
 - i) w materiałach planistycznych należy wskazać skutki:
 - a) zmiany wynagrodzenia minimalnego ze wskazaniem ilości osób, których zmiany dotyczą,
 - b) zmiany wynikającej z zastosowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń;
 - j) wydatki na wynagrodzenia nieperiodyczne, należy wyodrębnić w tabeli wraz z określeniem rodzaju, liczby pracowników w danej jednostce. Wydatki te będą stanowić limity wydatków na ten cel;
 - k) wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 560);
 - l) składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na

ubezpieczenia społeczne będące kosztem pracodawcy planuje się na poziomie 95% kwoty skalkulowanych środków na 2026 rok dla jednostek organizacyjnych;

11. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288). Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną w roku 2025. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 349).

W materiałach planistycznych należy przedstawić kalkulację planowanego odpisu (liczba uprawnionych x wysokość odpisu ZFŚS) z wyszczególnieniem odpisów dla emerytów i rencistów nauczycieli wykazywanych w rozdziale 80195;

12. Odpis na fundusz zdrowotny nauczycieli nie powinien przekroczyć 0,2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli. Informację cząstkową o wysokości środków na fundusz zdrowotny nauczycieli poszczególne jednostki oświatowe przekazują informację o wielkości funduszu zdrowotnego celem ujęcia w projekcie budżetu.
13. Wydatki na kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego oraz na wydatki na kulturę fizyczną należy planować w układzie zadaniowym.
14. Kwot dotacji udzielanych w ramach ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie ustala się na poziomie niezmiennym w stosunku do roku 2025.
15. Wydatki na realizowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, należy szacować na poziomie prognozowanych dochodów z tyt. opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
16. W projekcie budżetu gminy planuje się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane w wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu.
17. W projekcie budżetu gminy planuje się rezerwę celową na zarządzanie kryzysowe – w wysokości nie mniej niż 0,5 % wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu;
18. Suma wszystkich rezerw celowych nie może przekroczyć 5% planowanych wydatków budżetowych.

IV. Założenia w zakresie prognozowania Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stolno

1. Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Stolno jest sporządzana na okres obejmujący dany rok budżetowy i lata następne
2. W wieloletniej prognozie finansowej przyjęto następujące założenia:
 - dla roku 2026 wartości wynikające z projektu budżetu gminy,
 - na lata następne prognoza oszacowana z uwzględnieniem indeksacji o wskaźniki inflacji oraz dynamiki PKB.
3. Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Stolno jest opracowywana z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych Ministra Finansów dotyczących założeń makroekonomicznych na potrzeby wieloletnich prognoz finansowych jednostek samorządu terytorialnego uwzględniające jej aktualizację.

Dla potrzeb projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stolno prezentuje się poniżej wskaźniki zgodne z wytycznymi Ministerstwa Finansów dotyczące założeń makroekonomicznych na potrzeby wieloletnich prognoz finansowych jednostek samorządu terytorialnego:

Wyszczególnienie	j.m.	2026	2027	2028	2029	2030
PKB, dynamika realna do roku ubiegłego*	%	103,40	103,00	103,10	102,80	102,80
CPI, dynamika						

średnioroczna **	%	103,30	102,50	102,50	102,50	102,50
------------------	---	--------	--------	--------	--------	--------

*Wskaźnik PKB wykazany w tabeli służy do planowania dochodów budżetowych w projekcie WPF Gminy Stolno w latach 2026-2030

**Wskaźnik CPI wykazany w tabeli służy do planowania wydatków budżetowych w projekcie WPF Gminy Stolno w latach 2026-2030

4. Wydatki na przedsięwzięcia planuje się na podstawie zawartych umów lub porozumień, a dla nowych przedsięwzięć na podstawie kalkulacji, złożonych o dofinansowanie zewnętrzne wniosków i planowanych do zawarcia umów i porozumień w przyszłych latach. Przedsięwzięciami są wydatki bieżące i majątkowe nie będące wydatkami na ciągłość działania jednostki.
5. Odrębnie dla każdego przedsięwzięcia określa się:
 - o nazwę i cel,
 - o jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie przedsięwzięcia,
 - o okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
 - o limity wydatków w poszczególnych latach,
 - o limit zobowiązań.

V. *Zakres prac, terminy oraz miejsca składania materiałów planistycznych*

1. Jednostki budżetowe Gminy Stolno, referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Stolno oraz samorządowe instytucje kultury sporządzają materiały planistyczne zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia określonymi w załączniku. Dla każdej pozycji należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie i kalkulację (tabele i kalkulacje w programie Excel),
2. Jeżeli zadanie wymaga szerokiego opisu i wyliczeń (np. zadania inwestycyjne i remontowe), należy sporządzić dodatkowy załącznik wraz z uzasadnieniem, dołączyć dodatkowe dokumenty (m.in. decyzje, oferty, wyceny, dokumentację fotograficzną itp.),
3. Wersję papierową wszystkich wymaganych zarządzeniem dokumentów należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Stolno lub za pomocą skrzynki e-PUAP oraz przesłać na adres e-mail: skarbnik@stolno.com.pl,
4. Jednostki budżetowe dodatkowo: projekty dochodów budżetowych, wydatków budżetowych oraz zadań inwestycyjnych sporządzają w formie elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów (SJO Besti@) dla jednostek organizacyjnych Gminy Stolno – w zakładce „Plany finansowe do projektu budżetu”),
5. W uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy dopuszcza się do dostarczenia załączników innych niż wymienionych w zarządzeniu w tym wydruki komputerowe z posiadanych programów o ile załączniki te będą zawierać wszystkie wymagane zarządzeniem dane,
6. Sekretarz Gminy zgodnie kompetencjami zawartymi w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przedkłada materiały planistyczne podległych referatów Urzędu Gminy,
7. Dla zapewnienia spójności danych materiały planistyczne należy sporządzić we wzajemnej współpracy pomiędzy pracownikami z uzgodnieniem danych liczbowych w Referacie finansowo-księgowym,
8. Ustalą następujący harmonogram prac nad projektem uchwały w sprawie budżetu Gminy Stolno na rok 2026 i projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z wytycznymi w Uchwały Nr LIV/365/2023 Rady Gminy Stolno z dnia 18 lipca 2023 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

VI. *Tabele obowiązujące przy sporządzaniu prognozy do projektu budżetu Gminy Stolno na rok 2026 i wieloletniej prognozy finansowej Gminy Stolno*

1. Materiały planistyczne należy przedłożyć na drukach określonych poniżej:

- **Tabela nr 1** - prognozowane dochody na 2025 rok – wypełniają wszystkie jednostki budżetowe, odpowiednie referaty urzędu w tym samodzielne stanowiska pracy;
- **Tabela nr 2** – prognozowane wydatków bieżące, w tym: kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń na rok 2026, w tym:
 - **Tabela nr 2.1** - kalkulacja zatrudnienia i wynagrodzeń na 2026 rok – dla każdego rozdziału osobno – dla jednostek budżetowych;
 - **Tabela nr 2.2** - kalkulacja wynagrodzeń na 2026 rok z zastosowaniem wskaźnika wzrostu wynagrodzeń – dla każdego rozdziału osobno;
 - **Tabela nr 2.3** - kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń na 2025 rok – dla każdego rozdziału osobno – dla pracowników pedagogicznych;
- wypełniają wszystkie jednostki budżetowe, odpowiednie referaty urzędu w tym samodzielne stanowiska pracy;
- **Tabela nr 3** - zadania inwestycyjne w roku budżetowym - wypełniają wszystkie jednostki budżetowe, odpowiednie referaty urzędu w tym samodzielne stanowiska pracy;
- **Tabela nr 4** - zadania remontowe jednoroczne i zakupy pozostałych środków trwałych, wyposażenia - wypełniają wszystkie jednostki budżetowe oraz odpowiednie referaty urzędu w tym samodzielne stanowiska pracy;
- **Tabela nr 5** - dotacje udzielane z budżetu gminy – odpowiednie referaty urzędu w tym samodzielne stanowiska pracy;
- **Tabela nr 6** - zestawienie dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska – wypełnia odpowiedni referat urzędu w tym samodzielne stanowiska pracy;
- **Tabela nr 7** - wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego – samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy do realizacji funduszu sołeckiego;
- **Tabela nr 8** - dochody i wydatki związane realizacją Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii z uwzględnieniem jednostek, realizujących program – sporządza pracownik - samodzielne stanowisko pracy;
- **Tabela nr 9** zestawienie zadań wieloletnich (przedsięwzięć) na programy i projekty związane z realizacją wydatków z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 *uofp* - wypełniają wszystkie jednostki budżetowe oraz referaty urzędu gminy, które realizują te zadania w tym samodzielne stanowiska pracy;
 - **Tabela nr 9.1** zestawienie zadań wieloletnich (przedsięwzięć) na programy i projekty związane z realizacją wydatków pozostałych jednostki budżetowe oraz komórki organizacyjne urzędu gminy, które planują lub realizują umowy wieloletnie;
- **Tabela nr 10** - Plan finansowy Rachunku Dochodów Własnych jednostek oświatowych - wypełniają jednostki oświatowe;
- **Tabela nr 11** wykaz zawartych umów w zakresie bieżącego utrzymania jednostki – wypełniają wszystkie jednostki budżetowe oraz referaty urzędu gminy w tym samodzielne stanowiska pracy, które planują lub realizują umowy;
 - **Tabela nr 11.1** wykaz zawartych umów bezosobowych – wypełniają wszystkie jednostki budżetowe oraz referaty urzędu gminy, które planują lub realizują umowy;
 - **Tabela nr 11.2** wykaz zawartych porozumień i składek – wypełniają wszystkie jednostki budżetowe oraz referaty urzędu gminy, które planują lub realizują zadanie wynikające z porozumień.


WÓJT
mgr Paweł Pudrzyński