

Zarządzenie Nr 36/2021
Wójta Gminy Stolno
z dnia 30 marca 2021 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 132/2018 Wójta Gminy Stolno z dnia 28 grudnia 2018 r. z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 47/2019 z dnia 24.04.2019 r.; Nr 64/2019 z dnia 24.05.2019 r.; Nr 89/2019 z dnia 19.08.2019 r.; Nr 137/2019 z dnia 31.12.2019 r., Nr 58/2020 z dnia 30.06.2020 r.; Nr 81/2020 z dnia 14.09.2020 r. oraz Nr 101/2020 z dnia 16.11.2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 21 dodaje się pkt 29 o brzmieniu:

„29) Realizacja zadań związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi (PPK) w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Stolno w zakresie:

- a) nadzór nad realizacją umowy o zarządzanie PPK oraz o prowadzenie PPK w tym kontakt z wybraną instytucją finansową oraz z przedstawicielami pracowników, w tym prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- b) prowadzenie wykazu pracowników przystępujących do PPK oraz składających deklaracje rezygnacji z dokonywania wpłat na PPK w tym przekazywanie wykazów do wybranej instytucji finansowej oraz do Referatu Planowania i Finansów;
- c) prowadzenie kampanii informacyjnej o PPK w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Stolno w tym pracowników nowozatrudnianych oraz prowadzenie w tym zakresie dokumentacji.”

2) W § 23 dodaje się pkt 25 i pkt. 26 o brzmieniu:

„25) nadzór, koordynowanie i ścisła współpraca z Dyrektorami Szkół w zakresie realizacji zadań związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi (PPK) w stosunku do pracowników szkół, w tym w zakresie, w szczególności w zakresie:

- a) realizacji umów o zarządzanie PPK oraz o prowadzenie PPK;
- b) prowadzenia wykazu pracowników przystępujących do PPK oraz składających deklaracje rezygnacji z dokonywania wpłat na PPK;
- c) prowadzenia kampanii informacyjnej o PPK w stosunku do pracowników szkół w tym pracowników nowozatrudnianych.

26) potrącanie wpłat na PPK od wynagrodzeń uczestników PPK będących pracownikami szkół gminnych oraz przekazywanie informacji do wybranej instytucji finansowej w tym zakresie.”.

3) **W § 24 wprowadza się następujące zmiany:**

- a) **skreśla się pkt. 23 o brzmieniu:** „terminowe sporządzanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi dot. nieruchomości niezamieszkałych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Stolno oraz ich aktualizowanie”
- b) **punkty 24 i 25 przyjmują numerację punktów 23 i 24;**
- c) **dodaje się pkt 26 o brzmieniu:**
„26) skład oraz przygotowywanie do druku lokalnej gazety „Echo Stolna”.”.

4) **W § 26 wprowadza się następujące zmiany:**

- a) skreśla się punkty 3, 4, 5, 6, 10 i 11 o brzmieniu:
 - „3) prowadzenie i nadzorowanie inwestycji gminnych w zakresie budynków i lokali będących mieniem Gminy z wyjątkiem inwestycji dot. budynków służących gospodarce komunalnej i oświacie;
 - 4) prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z remontami budynków i lokali będących mieniem komunalnym gminy, a w szczególności budynku Urzędu Gminy Stolno, budynków i lokali użytkowych – świetlic wiejskich, budynków i lokali stanowiących gminny zasób mieszkaniowy oraz budynków i lokali będących w dyspozycji OSP, z wyłączeniem budynków będących w dyspozycji Referatu Gospodarki Komunalnej i gminnych jednostek oświatowych,
 - 5) zapewnienie prawidłowego stanu technicznego budynków i lokali będących mieniem komunalnym gminy w tym ich urządzeń i otoczenia,
 - 6) opracowywania programów gospodarczych, w tym wykonywania prac studialnych, prognostycznych, planistycznych oraz zlecanie i nadzór wykonania dokumentacji w zakresie budowy i remontów budynków i lokali będących mieniem komunalnym gminy,
 - 10) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dotyczących budynków i lokali będących mieniem komunalnym gminy,
 - 11) nadzór nad eksploatacją budynków i lokali będących mieniem komunalnym gminy”,
- b) punkty od 3 do 21 przyjmują numerację punktów od 3 do 15;

5) **W § 27 wprowadza się następujące zmiany:**

- a) **skreśla się pkt. 16 o brzmieniu:** „skład oraz przygotowywanie do druku lokalnej gazety „Echo Stolna””,
- b) **punkty od 17 do 26 przyjmują numerację punktów od 16 do 25;**
- c) **dodaje się pkt od 26 do 33 o brzmieniu:**

- „26) prowadzenie i nadzorowanie inwestycji gminnych w zakresie budynków i lokali będących mieniem Gminy z wyjątkiem inwestycji dot. budynków służących gospodarce komunalnej i oświacie,
- 27) prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z remontami budynków i lokali będących mieniem komunalnym gminy, a w szczególności budynku Urzędu Gminy Stolno, budynków i lokali użytkowych – świetlic wiejskich, budynków i lokali stanowiących gminny zasób mieszkaniowy oraz budynków i lokali będących w dyspozycji OSP, z wyłączeniem budynków będących w dyspozycji Referatu Gospodarki Komunalnej i gminnych jednostek oświatowych,
- 28) zapewnienie prawidłowego stanu technicznego budynków i lokali będących mieniem komunalnym gminy w tym ich urządzeń i otoczenia,
- 29) opracowywanie programów gospodarczych, w tym wykonywanie prac studialnych, prognostycznych, planistycznych oraz zlecenie i nadzór wykonania dokumentacji w zakresie budowy i remontów budynków i lokali będących mieniem komunalnym gminy,
- 30) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dotyczących budynków i lokali będących mieniem komunalnym gminy,
- 31) nadzór nad eksploatacją budynków i lokali będących mieniem komunalnym gminy.
- 32) realizacja zadań wynikających z Zarządzenia Nr 80/20 Wójta Gminy Stolno z dnia 24 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności,
- 33) terminowe sporządzanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dot. nieruchomości niezamieszkałych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Stolno oraz ich aktualizowanie, a także przygotowywanie dyspozycji dokonania opłaty.”.

6) W § 29 dodaje się pkt 27 o brzmieniu:

„27) realizacja zadań wynikających z Zarządzenia Wójta Gminy Stolno Nr 102/2020 z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt. 3, pkt. 4 i pkt. 5 które wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r.

Wójt Gminy Stolno

(-) Jerzy Rabeszko

