..................................................................................................

 (data i miejsce zawarcia umowy)

**Ramowy wzór**

**UMOWA**

**uczestnictwa w projekcie**

**„ ……………….”**

**I. STRONY UMOWY**

1. Dane uczestnika projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ |  |
| NAZWISKO |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| PESEL |  |
| NUMER TELEFONU  |  |
| ADRES E-MAIL |  |

2. Dane instytucji realizującej projekt oraz dane osoby do reprezentacji Grantobiorcy:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA PODMIOTU |  |
| ADRES SIEDZIBY |  |
| FUNKCJA OSOBY DO REPREZNTACJI |  |
| IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO REPREZNTACJI |  |
| NUMER TELEFONU  |  |
| ADRES E-MAIL |  |

**3.** .Dane osoby do kontaktu ze strony Grantobiorcy:

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO |  |
| FUNKCJA OSOBY DO REPREZNTACJI |  |
| NUMER TELEFONU  |  |
| ADRES E-MAIL |  |

**II. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie: „…….” (zwanym dalej „Projektem”).

2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” projektu **„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

**III. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Okres realizacji projektu: od ….. do ……..

2. Celem projektu jest:

3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**IV. OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.

2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Koordynatora projektu.

3. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w działaniach informacyjno-promocyjnych projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości.

4. Uczestnik projektu oświadcza iż posiada status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

**V. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

a) aktywnego uczestnictwa w Projekcie poprzez udział w zadaniach, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wdrażania zadań animujących:

1) zadania z zakresu…..

2) ………

3) ……...

4) ………

Każdorazowa zmiana wdrażanych zadań w ramach projektu nie wymaga aneksu a jedynie skutecznego poinformowania uczestnika projektu o ile zmiana ta nie wpływa znacząco na zakres zaoferowanych form wsparcia dla uczestnika;

b) regularnego uczestniczenia w zadaniach realizowanych w projekcie. Poprzez regularne uczestniczenie rozumie się co najmniej 70% obecności na zajęciach, liczonych łącznie z nieobecnościami usprawiedliwionymi;

c) informowania o swojej nieobecności; nieobecność każdorazowo należy usprawiedliwić w formie pisemnego wyjaśnienia lub/i dokumentu potwierdzającego przyczynę nieobecności;

d) utrzymywania kontaktu poprzez odbieranie telefonów, odpowiadanie na maile, kontakt osobisty;

e) uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących.

**VI. ZOBOWIĄZANIA INSTYTUCJI REALIZUJĄCEJ PROJEKT**

1. Instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest do informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. W sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

**VII.** **ZASADY KOMUNIKACJI INSTYTUCJI WDRAŻAJĄCEJ PROJEKT Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU**

1.W ramach realizacji projektu dopuszcza się następujące formy komunikacji:

a) telefonicznie;

b) mailowo;

c) osobiście;

d) pocztą tradycyjną.

**VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY I SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Instytucja realizująca projekt może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu, narusza postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie.

2. Rozwiązanie umowy przez uczestnikalub z przyczyn zależnych od uczestnika może wiązać się:

a) z koniecznością zwrotu poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w projekcie,

b) z wykluczeniem uczestnika z udziału w innych zadaniach realizowanych przez instytucje realizującą projekt.

3. Rozwiązanie umowy skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.

4. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności uczestnika na zajęcia instytucja realizująca projekt może skreślić uczestnika z listy Uczestników w projekcie a tym samym rozwiązać z nim umowę zgodnie z ust. 8 pkt. 1.

**IX. INNE WARUNKI UMOWY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji projektu.

2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

3. Zmiany w umowie wymagają zawarcia aneksu, z wyłączeniem ust. 5 pkt. 1.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

...............................................................................................................................................................

( podpis uczestnika projektu)

...............................................................................................................................................................(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji realizującej projekt)