

**UCHWAŁA NR XXX/208/2021
RADY GMINY STOLNO**

z dnia 15 czerwca 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 443 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 i 784) oraz z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Stolno.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce wodnej - należy przez to rozumieć działającą na terytorium Gminy Stolno spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć pomoc finansową (dotację celową) z budżetu Gminy Stolno, o której mowa w art. 443 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z działalnością spółki wodnej w zakresie gospodarowania wodami.

Rozdział 2.

Rodzaje zadań podlegających dotacji i wysokość dotacji

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Stolno.

2. Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji na terenie Gminy Stolno.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania, przy czym maksymalna kwota udzielonej w danym roku dotacji nie może przekroczyć 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

4. Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Stolno ze spółką wodną.

5. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie przekroczy wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Stolno.

Rozdział 3.

Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 4. Spółka wodna może ubiegać się o udzielenie dotacji nie częściej niż raz w roku budżetowym.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na pisemny wniosek spółki wodnej, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 lub do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji w danym roku składa się do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Wniosek w zakresie realizacji zadań w 2021 roku należy złożyć do 30 sierpnia 2021 r.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;

- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Stolno, Stolno 112, osobiście lub listownie na adres: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86- 212 Stolno.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, Wójt Gminy Stolno wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu, w terminie 21 dni od daty wpływu uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 6. 1. Kompletnie wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się wg kolejności wpływu do Urzędu Gminy Stolno.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Stolno.

3. Zawiadomienia spółki wodnej o sposobie rozstrzygnięcia wniosku udzielenie dotacji dokonuje się w sposób wskazany we wniosku.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, zawiadamia się spółkę wodną o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji, w sposób wskazany we wniosku.

5. Nieprzystąpienie przez spółkę wodną w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, po ponownym zawiadomieniu uznaje się za cofnięcie wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do realizacji zadania w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

2. Do rozliczenia dotacji kwalifikuje się wyłącznie dokumenty i dowody księgowe potwierdzające wydatki dokonane przez spółkę wodną w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania rozliczenia, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

Rozdział 4. Pomoc de minimis

§ 8. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE LNr 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.),

§ 9. 1. Spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą ubiegająca się o pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązana jest dołączyć:

- 1) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);

§ 10. 1. Na wezwanie Wójta Gminy Stolno spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą, w terminie 7 dni przedłoży informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia.

2. Do czasu usunięcia braków wniosek nie będzie rozpatrywany.

Rozdział 5. Sposób rozliczenia dotacji

§ 11. Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1 jest zawarcie umowy ze spółką wodną, o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania nie później niż do dnia 30 listopada w roku, w który przyznano dotację.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Stolno na zasadach określonych w art. 252 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stolno.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Stolno

Paweł Pudrzyński

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stolno dla spółek wodnych

działających na terenie Stolno.

Dane wnioskodawcy (* - właściwe zaznaczyć):

- spółka wodna *

- spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą *

1. Nazwa wnioskodawcy:

2. Adres wnioskodawcy:

3. NIP/REGON:

4. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

I. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

2. Słownie:

II. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych czynności

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym pochodzących z :	
			dotacji	środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania

Lp.	Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
1.	Wnioskowania kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Inne		
Razem			

IV. Uwagi:

.....
.....

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
2. oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
3. potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
4. kopie wypisu z katastru wodnego.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. NIP/REGON:
4. Numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym pochodzących z:	
				dotacji	Środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy Stolno		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Uwagi:

.....
.....

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

UZASADNIENIE

Spółki wodne są niepublicznymi formami organizacyjnymi, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, zrzeszają osoby fizyczne lub prawne na zasadzie dobrowolności i mają na celu zaspokajanie wskazanych przepisami ustawy Prawo wodne potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

Istniejąca na terenie Gminy Stolno spółka wodna zrzesza właścicieli gruntów rolnych na których istnieją urządzenia melioracyjne. Obecnie celem spółki wodnej jest utrzymanie urządzeń melioracyjnych w sprawności technicznej.

Zgodnie z art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Projekt uchwały zgłoszono w trybie art.7 ust. 3 i 3a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uzyskane opinie zostały uwzględnione w niniejszej uchwale.

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) rozporządzenie to stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r., z możliwością stosowania jego przepisów przejściowych w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia. W związku z powyższym obowiązywanie podjętej uchwały należy ograniczyć do tego czasu, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.