

ZARZĄDZENIE NR 55/2021
WÓJTA GMINY STOLNO
z dnia 11 czerwca 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji drogą spisu z natury

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 110/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 15 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji w urzędzie Gminy Stolno, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie spisu z natury wg poniższych zasad:

- 1) nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – świetlica wiejska w Robakowie.
- 2) rodzaj spisywanych składników majątku:
 - środków trwałych,
 - pozostałych środków trwałych,
 - składników majątkowych obcych,
 - składników niepełnowartościowych, uszkodzonych lub o wartości obniżonej z innych przyczyn,
 - składników majątkowych ujętych jedynie w pozabilansowej ewidencji ilościowej,
- 3) zobowiązuje się przewodniczącego zespołu spisowego do poinformowania zarówno osoby mającej przejąć materialną odpowiedzialność jak i osoby dotychczas odpowiedzialnej za objęte spisem składniki majątku, o szczegółowym terminie przeprowadzenia spisu z natury,
- 4) osoba mająca przejąć odpowiedzialność za spisywane składniki majątku zobowiązana jest do obecności podczas spisu z natury,
- 5) do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w składzie:
 - a) Anna Mika - przewodniczący
 - b) Katarzyna Masalska - członek
- 6) rodzaj inwentaryzacji drogą spisu z natury - doraźna, zdawczo-odbiorcza
- 7) spis z natury należy przeprowadzić w dniu 17 czerwca 2021 r. według stanu na dzień 17 czerwca 2021 r.
- 8) arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego w dniu przeprowadzenia inwentaryzacji.
- 9) zobowiązuje się przewodniczącego zespołu spisowego do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej (sprawozdanie z przebiegu spisu z natury, wypełnione arkusze spisu z natury oraz niewykorzystane i anulowane arkusze spisu z natury), Skarbnikowi Gminy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2021 r.
- 10) Osoby powołane do zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za całościowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 2. Do rozliczenia spisu z natury zobowiązuje się Referat Planowania i Finansów Urzędu Gminy Stolno w terminie do dnia 9 lipca 2021 r.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Stolno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stolno

(-) Jerzy Rabeszko

Sprawozdanie zespołu spisowego ze spisu z natury

Działający na podstawie Zarządzenia Nr 55/2021 z dnia 11 czerwca 2021 r. zespół spisowy w składzie:

- 1) Anna Mika - przewodniczący
- 2) Katarzyna Masalska - członek

przeprowadził w dniu 17 czerwca 2021r.. spis z natury w:

- a) nazwa obiektu i określenie objętych spisem pomieszczeń:(wymienić).....w świetlicy wiejskiej w Robakowie,
- b) rodzaj objętych spisem składników majątku znajdujących się w świetlicy wiejskiej w Robakowie powierzonych pieczy osobie odpowiedzialnej:.....
 - środków trwałych,
 - pozostałych środków trwałych,
 - składników majątkowych obcych, *(jeśli nie wystąpiły to dopisać, że nie wystąpiły)*
 - składników majątkowych niepełnowartościowych, uszkodzonych lub o wartości obniżonej z innych przyczyn, *(jeśli nie wystąpiły to dopisać, że nie wystąpiły)*
 - składników majątkowych ujętych jedynie w pozabilansowej ewidencji ilościowej

1. Objęte inwentaryzacją składniki majątku zostały spisane na formularzach spisu z natury: od nr..... do nr.....liczba pozycji.....
2. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń(wymienić)..... stwierdzono, że wszystkie składniki majątku podlegające spisowi zostały ujęte w formularzach spisu z natury.
3. Stan pomieszczeń jest następujący:
 - a) liczba zamykanych otworów (drzwi, okna):
rodzaj.....liczba.....
oraz sposób ich zabezpieczenia (zamki, kraty, sygnalizacja).....
 - b) sposób przechowywania i zabezpieczenia kluczy do pomieszczeń.....
 - c) środki zabezpieczenia przeciwpożarowego i ich stan.....
4. Stwierdzono w czasie spisu z natury następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywanego mienia oraz jego konserwacji:.....
5. W celu lepszej ochrony mienia potrzebne są następujące środki zabezpieczające:.....
6. W czasie spisu z natury zespół spisowy napotkał następujące trudności:.....
7. Inne uwagi:.....

....., dnia.....

Podpisy członków zespołu spisowego

.....

.....

Uwagi i zastrzeżenia osoby odpowiedzialnej za objęte spisem składniki majątku –
zdającej :

.....

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za objęte
spisem składniki majątku – zdającej

.....

Uwagi i zastrzeżenia osoby odpowiedzialnej za objęte spisem składniki majątku –
przejmującej :

.....

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za objęte
spisem składniki majątku –
przejmującej

.....

Oświadczenie końcowe

Oświadczam, jako odpowiedzialna/ny materialnie za powierzone mi mienie, że nie wnoszę uwag do pracy zespołu spisowego w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątku.

Wszystkie składniki majątku znajdujące się w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej w Robakowie zostały w mojej obecności spisane w arkuszach spisu z natury od numeru..... do numeru..... i nie zgłaszam zastrzeżeń do zespołu spisowego

Robakowo, dnia, 2021 r.

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie