

**Zarządzenie Nr 65/2021**  
**Wójta Gminy Stolno**  
**z dnia 01 lipca 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 132/2018 Wójta Gminy Stolno z dnia 28 grudnia 2018 r. z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 47/2019 z dnia 24.04.2019 r.; Nr 64/2019 z dnia 24.05.2019 r.; Nr 89/2019 z dnia 19.08.2019 r.; Nr 137/2019 z dnia 31.12.2019 r., Nr 58/2020 z dnia 30.06.2020 r.; Nr 81/2020 z dnia 14.09.2020 r.; Nr 101/2020 z dnia 16.11.2020 r.; nr 36/2021 z dnia 30.03.2021 r. oraz Nr 62/2021 z dnia 29.06.2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 37b otrzymuje brzmienie:**

**„§ 37b. 1. Do zadań pracownika na stanowisku ds. społecznych należy realizacja następujących zadań gminy:**

- 1) Obsługa centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w rozdziale 5a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, w tym realizacja zadań wskazanych w w/w ustawie dla Wójta Gminy/dla Gminy (realizacja zadania obejmuje 5% wymiaru czasu pracy);**
- 2) Prowadzenie punktu konsultacyjno – informacyjnego dot. Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” (zwany dalej programem) – realizacja zadania obejmuje 95% wymiaru czasu pracy - w tym:**
  - a) udzielanie informacji o programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie,**
  - b) podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie**
  - c) wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w programie, z zachowaniem należytej staranności,**
  - d) udział w szkoleniach realizowanych przez wfośigw dot. programu;**
  - e) organizacja spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców (zgodnie z porozumieniem podpisanym przez Gminę z WFOŚiGW)**
  - f) wydruk i zapewnienie dostępności w punkcie konsultacyjno-informacyjnym, materiałów informacyjnych i promocyjnych o Programie – udostępnionych**

gminie przez wfośigw w formie elektronicznej (opracowanych przez NFOŚiGW oraz Ministerstwo Klimatu i Środowiska);

- g) przekazywanie Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji (jeżeli Gmina takie realizuje)
- h) wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji, w trakcie wizyt jest przedstawiana oferta Programu;
- i) rozsyłanie materiałów informacyjnych do potencjalnych wnioskodawców Programu zachęcających do złożenia wniosku - liczba adresów musi się równać minimum 20% liczby budynków jednorodzinnych na terenie gminy w roku, w którym prowadzony jest punkt konsultacyjno-informacyjny
- j) przeprowadzanie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych, w przypadku wystąpienia przez wfośigw z taką prośbą do gminy oraz przekazania wzoru ankiety;
- k) prowadzenie innych działań mających na celu propagowanie Programu jeżeli będzie taka potrzeba
- l) przekazywanie do wfośigw Wniosków o dofinansowanie, składanych przez Wnioskodawców w gminie, niezwłocznie, lecz nie później niż 5 dni roboczych od złożenia w gminie (zgodnie z zasadami określonymi w programie i porozumieniu z WFOŚiGW);
- m) pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników,
- n) Realizacja porozumienia zawartego pomiędzy gminą Stolno, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu dot. promocji programu Czyste Powietrze oraz realizacji Programu Czyste Powietrze na terenie Gminy Stolno.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stolno

(-) Jerzy Rabeszko

