

**ZARZĄDZENIE NR 72/2021**  
**WÓJTA GMINY STOLNO**  
**z dnia 05 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji drogą spisu z natury**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 110/2015 Wójta Gminy Stolno z dnia 15 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji w urzędzie Gminy Stolno, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie spisu z natury wg poniższych zasad:

- 1) nazwa obiektu i oznaczenie pomieszczenia, w którym przeprowadza się spis – świetlica wiejska w Stolnie.
- 2) rodzaj spisywanych składników majątku:
  - środków trwałych,
  - pozostałych środków trwałych,
  - składników majątkowych obcych,
  - składników niepełnowartościowych, uszkodzonych lub o wartości obniżonej z innych przyczyn,
  - składników majątkowych ujętych jedynie w pozabilansowej ewidencji ilościowej,
- 3) zobowiązuje się przewodniczącego zespołu spisowego do poinformowania osoby, mającej przejąć materialną odpowiedzialność o szczegółowym terminie przeprowadzenia spisu z natury,
- 4) osoba mająca przejąć odpowiedzialność za spisywane składniki majątku zobowiązana jest do obecności podczas spisu z natury,
- 5) do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w składzie:
  - a) Anna Mika - przewodniczący
  - b) Katarzyna Masalska - członek
- 6) rodzaj inwentaryzacji drogą spisu z natury - doraźna,
- 7) spis z natury należy przeprowadzić w dniu 06 sierpnia 2021 r. według stanu na dzień 06 sierpnia 2021 r.
- 8) arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego w dniu przeprowadzenia inwentaryzacji.
- 9) zobowiązuje się przewodniczącego zespołu spisowego do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej (sprawozdanie z przebiegu spisu z natury, wypełnione arkusze spisu z natury oraz niewykorzystane i anulowane arkusze spisu z natury), Skarbnikowi Gminy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 sierpnia 2021 r.
- 10) Osoby powołane do zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za całościowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 2. Do rozliczenia spisu z natury zobowiązuje się Referat Planowania i Finansów Urzędu Gminy Stolno w terminie do dnia 30 sierpnia 2021 r.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Stolno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Stolno**

**(-) Jerzy Rabeszko**

## Sprawozdanie zespołu spisowego ze spisu z natury

Działający na podstawie Zarządzenia Nr ...../2021 z dnia 06 sierpnia 2021 r. zespół spisowy w składzie:

- 1) Anna Mika - przewodniczący
- 2) Katarzyna Masalska - członek

przeprowadził w dniu 06 sierpnia 2021 r. spis z natury w:

- a) nazwa obiektu i określenie objętych spisem pomieszczeń: .....(wymienić).....w świetlicy wiejskiej w Robakowie,
- b) rodzaj objętych spisem składników majątku znajdujących się w świetlicy wiejskiej w Robakowie powierzonych pieczy osobie odpowiedzialnej:.....
  - środków trwałych,
  - pozostałych środków trwałych,
  - składników majątkowych obcych, *(jeśli nie wystąpiły to dopisać, że nie wystąpiły)*
  - składników majątkowych niepełnowartościowych, uszkodzonych lub o wartości obniżonej z innych przyczyn, *(jeśli nie wystąpiły to dopisać, że nie wystąpiły)*
  - składników majątkowych ujętych jedynie w pozabilansowej ewidencji ilościowej

1. Objęte inwentaryzacją składniki majątku zostały spisane na formularzach spisu z natury: od nr..... do nr.....liczba pozycji.....
2. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń .....(wymienić)..... stwierdzono, że wszystkie składniki majątku podlegające spisowi zostały ujęte w formularzach spisu z natury.
3. Stan pomieszczeń jest następujący:
  - a) liczba zamykanych otworów (drzwi, okna):  
rodzaj.....liczba.....  
oraz sposób ich zabezpieczenia (zamki, kraty, sygnalizacja).....
  - b) sposób przechowywania i zabezpieczenia kluczy do pomieszczeń.....
  - c) środki zabezpieczenia przeciwpożarowego i ich stan.....
4. Stwierdzono w czasie spisu z natury następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywanego mienia oraz jego konserwacji:.....
5. W celu lepszej ochrony mienia potrzebne są następujące środki zabezpieczające:.....
6. W czasie spisu z natury zespół spisowy napotkał następujące trudności:.....
7. Inne uwagi:.....

....., dnia.....

Podpisy członków zespołu spisowego

.....  
.....

Uwagi i zastrzeżenia osoby odpowiedzialnej za objęte spisem składniki majątku:

.....  
.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za objęte  
spisem składniki majątku

.....

### **Oświadczenie końcowe**

Oświadczam, jako odpowiedzialna/ny materialnie za powierzone mi mienie, że nie wnoszę uwag do pracy zespołu spisowego w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątku.

Wszystkie składniki majątku znajdujące się w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej w Robakowie zostały w mojej obecności spisane w arkuszach spisu z natury od numeru..... do numeru.....i nie zgłaszam zastrzeżeń do zespołu spisowego

Stolno, dnia ....., ..... 2021 r.

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie