

UCHWAŁA Nr XXXIX/259/10
RADY GMINY STOLNO
z dnia 5 listopada 2010r

w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie wspierania sportu przez organy władzy publicznej, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art.27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127 poz. 875) i art. 221 ust. 1,2,3 i ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr28, poz. 146 i Nr 96, poz. 620).

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Gmina Stolno w trosce o rozwój sportu oraz zaspakajanie potrzeb mieszkańców wspiera rozwój sportu .
2. Uchwała określa:
 - 1) warunki ubiegania się o wsparcie rozwoju sportu ;
 - 2) rodzaj danych i informacji, które powinien zawierać wniosek o udzielenie wsparcia;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie wsparcia;
 - 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie wsparcia;
 - 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu udzielonego wsparcia finansowego.
3. Na zasadach określonych w uchwale wsparcie może otrzymać każdy klub sportowy działający na terenie gminy Stolno.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) wsparciu finansowym - należy przez to rozumieć przyznawanie dotacji celowych ze środków zabezpieczonych corocznie w budżecie gminy na cele określone w § 3 ust. 1;
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku posiadające licencję wydaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć gminę Stolno.

§ 3

1. Gmina może udzielić klubowi sportowemu wsparcia finansowego z przeznaczeniem na :
 - a)realizację programów szkolenia sportowego
 - b) zakup sprzętu sportowego
 - c)pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach
 - d)pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego

2. Gmina może udzielić klubowi sportowemu wsparcia organizacyjnego oraz umożliwić korzystanie z obiektów sportowych należących do gminy na zasadzie użyczenia.

§ 4

1. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego, należy składać w terminie 30 dni od uchwalenia budżetu gminy na dany rok kalendarzowy.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności klubu składającego wniosek, w zakresie którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu;
 - 3) wykaz zawodników klubu sportowego będących mieszkańcami Gminy Stolno podpisany przez uprawnione osoby.

§ 5

1. Wójt Gminy rozpatruje wnioski o udzielenie wsparcia finansowego, w terminie do 30 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w § 4 i przyznaje wsparcie finansowe w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje tryb odwoławczy.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:
 - 1) doświadczenie oraz dotychczasowe osiągnięcia sportowe wnioskodawcy;
 - 2) promowanie gminy poprzez udział w rozgrywkach ligowych;
 - 3) udział młodzieży (juniorów) w działalności klubu sportowego;
 - 4) działania klubu sportowego dla integrowania wspólnoty mieszkańców;
 - 5) zgodność oferty ze statutem;
 - 6) ocenę realizacji wcześniej realizowanych podobnych zadań;
 - 7) rodzaj i celowość planowanych kosztów.

§ 6

1. Przekazanie wsparcia finansowego następuje na podstawie umowy, określającej w szczególności:
 - 1) przeznaczenie wsparcia finansowego (opis);
 - 2) wysokość udzielonego wsparcia finansowego oraz tryb i harmonogram jego przekazywania;
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego, zobowiązanie otrzymującego wsparcie finansowe do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego jego wykorzystania, w tym do udostępnienia pełnej dokumentacji wydatkowania środków finansowych (rozliczenie przyznanej dotacji przez klub sportowy może obejmować wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia do 15 grudnia);

- 4) zasady zwrotu niewykorzystanych środków lub środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowa zawiera się na okres nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania wsparcia.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 7

1. Kontrola, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy i polega na:
 - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania;
 - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją wspieranego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.
2. Przy udzielaniu wsparcia finansowego stosuje się odpowiednio ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 96, poz.620)

§ 8

1. Klub sportowy, który otrzymał wsparcie finansowe składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z realizacji zadania objętego wsparciem finansowym w sposób i w trybie określonym w umowie.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania składane jest najpóźniej do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wsparcia finansowego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc Uchwała Rady Gminy Stolno NrXXII/142/09 z dnia 3 lutego 2009r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodnicząca
RADY GMINY

Halina Kłodziejek