

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE



# „CENTRA AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W GMINIE STOLNO – II EDYCJA”

**Skróty użyte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwany dalej regulaminem):**

**LGD:** Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”

**LSR:** Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”

**Obszar LSR/Obszar LGD:** obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą

**Projekt:** „Centra Aktywności Lokalnej w Gminie Stolno – II edycja”

**Realizator projektu:** Gmina Stolno.

**Okres realizacji:** 01.01.2022 r. - 30.09.2022 r.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Centra Aktywności Lokalnej w Gminie Stolno – II edycja”, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” projektu „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

### § 2

#### Informacje o Projekcie

1. Cele projektu:

Cel główny projektu: Celem głównym projektu jest wzmocnienie kapitału społecznego poprzez animację i aktywizację społeczną 10 mieszkańców Gminy Stolno (8K i 2M) (dopuszcza się również osoby z poza terenu gminy ale będące z obszaru LSR) tj. mieszkańców z obszaru LSR zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w okresie do 30.09.2022r.

Cele szczegółowe projektu:

1) animacja społeczna uczestników projektu,

- 2) aktywizacja społeczna uczestników projektu,
  - 3) lepsze poznanie się mieszkańców uczestników projektu,
  - 4) włączenie społeczne uczestników projektu.
2. Projekt realizowany jest na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” - na obszarze Gminy Stolno.
  3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2022 r. do 30.09.2022 r.
  4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Gminy Stolno.
  5. Biuro projektu: Budynek Urzędu Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno, pokój nr 22.
  6. Telefon kontaktowy: 601-950-097 lub 601-161-722.

### § 3

#### Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru Gminy Stolno.
2. Dopuszcza się również osoby z poza obszaru Gminy Stolno tj. mieszkańców z obszaru LSR zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu oraz **spełniające minimum 1 przesłankę przynależności do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z poniższą tabelą:**

	PRZESŁANKA	WYMAGANY DOKUMENT
<b>UCZESTNICY PROJEKTU – OSOBY ZAGROŻONE UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM</b>		
1	osoby lub rodziny <b>korzystające</b> ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej <b>lub kwalifikujące się</b> do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	np. <b>oświadczenie</b> uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub <b>zaświadczenie</b> z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona ww. ustawie została spełniona,  <b>Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 1 lub 1.1. lub stosowne Zaświadczenie.</b>
2	osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020	odpowiednie <b>orzeczenie</b> lub <b>inny dokument poświadczający stan zdrowia;</b>

3	członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością	np. <b>oświadczenie</b> uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub <b>inny dokument</b> potwierdzający ww. sytuację;  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 2 lub stosowne Zaświadczenie.
4	osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	np. <b>oświadczenie</b> uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub <b>zaświadczenie</b> od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub <b>inny dokument</b> poświadczający stan zdrowia;  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 3 lub stosowne Zaświadczenie.
5	osoby korzystające z PO PŻ	np. <b>oświadczenie</b> uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) Lub <b>inny dokument</b> potwierdzający korzystanie z Programu Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie nr 4 lub stosowne Zaświadczenie.

#### § 4

##### Rodzaje wsparcia w ramach Projektu

W ramach projektu zorganizowane zostaną następujące formy aktywizacji i animacji społecznej:

- Zajęcia aktywizujące, animujące, włączające społecznie, dające lepsze poznanie mieszkańców (uczestników projektu) na bazie świetlic wiejskich w Rybieńcu, Oborach i Trzebiełtuchu oraz na bazie plenerowego centrum aktywności lokalnej w Małym Czystem przy wykorzystaniu zakupionych w ramach projektu materiałów do animacji.
- Działania integracyjne otwarte – spotkania ze społecznością lokalną. W ramach tego zadania poza uczestnikami projektu udział wezmą osoby zaproszone do integracji czyli mieszkańcy Gminy Stolno.

**Uwaga:** w przypadku ograniczeń związanych z wystąpieniem siły wyższej np. epidemia wirusa SARS-CoV-2, a tym samym wprowadzanych ograniczeń co do możliwości realizacji w/w rodzajów wsparcia, dopuszcza się realizację tych zadań w formule niestacjonarnej np. „praca własna uczestnika”; zajęcia on-line oraz dopuszcza się możliwość wprowadzenia zadań innych, możliwych do realizacji w ramach zakładanych celów i założeń projektu.

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek.
2. Rekrutacja uczestników odbywała się będzie za pomocą formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
3. **Termin składania formularzy rekrutacyjnych: od stycznia 2022 r. do marca 2022 r.**
4. **W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji zostanie wydłużony.**
5. **Miejsce składania formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno.**
6. W razie problemów / pytań związanych z wypełnianiem dokumentów rekrutacyjnych można kontaktować się z Koordynatorem projektu p. Anną Bochen – tel. 601161722 lub z Animatorem aktywności lokalnej i obywatelskiej Panią Mileną Betyną tel. 601-950-097, które udzielą informacji jak wypełnić i bezpiecznie złożyć swój formularz rekrutacyjny, jakie należy przedłożyć zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające swój status.

**Koordinator / Animator projektu pomoże Ci w wypełnieniu formularza, wskaże sposób jego złożenia!**

#### Formy składania formularzy:

- pocztą/kurierem na w/w adres,
- osobiście – na w/w adres, pokój nr 22, I piętro (w budynku jest winda; przed budynkiem jest miejsce parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami oraz przejście z parkingu do budynku posiada podjazd dla osób z niepełnosprawnościami),
- elektronicznie – na adres: [m.betyna@stolno.com.pl](mailto:m.betyna@stolno.com.pl) lub [sekretarz@stolno.com.pl](mailto:sekretarz@stolno.com.pl)
- poprzez e-puap – adres skrytki EPUAP: /r7r3yhb34r/SkrytkaESP

## 7. KRYTERIA REKRUTACJI:

**WARUNKI KONIECZNE/OBLIGATORYJNE:** (weryfikowane na dzień przystąpienia do projektu):

1. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wg oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie)
2. Osoba zamieszkała na obszarze objętym LSR – wg oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie)

### KRYTERIA DODATKOWO PUNKTOWANE:

1. Osoba nie bierze udziału w innych projektach dofinansowanych w ramach projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” – 30 pkt (wg oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym)
2. osoba zamieszkująca obszar Gminy Stolno – 30 pkt. (wg oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym lub zaświadczenia)
3. kobieta - 10 pkt - formularz rekrutacyjny,

4. osoby potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – 5 pkt. (wg oświadczenia na załączniku nr 3 do regulaminu lub zaświadczenia)
5. osoby korzystające z PO PŻ - 5 pkt – (wg oświadczenia na załączniku nr 4 do regulaminu lub zaświadczenia)
6. osoby zamieszkujące na terenie Gminy Stolno objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Stolno na lata 2017-2023 – 30 pkt. (wg oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym lub zaświadczenia)

Potencjalny uczestnik może otrzymać punkty z każdego kryterium dodatkowego.

## 8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNEJ ILOŚCI PUNKTÓW:

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie:

- w pierwszej kolejności uzyskane punkty z tytułu 1 kryterium dodatkowego;
- w drugiej kolejności uzyskane punkty z tytułu 6 kryterium dodatkowego;
- gdy nadal będzie równa liczba punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń – tj. data i godzina zarejestrowania formularza rekrutacyjnego w Urzędzie Gminy Stolno (w ostatnim dniu rekrutacji); w przypadku składania formularza elektronicznie – data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail/e-puap.

9. Każdy Uczestnik zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie telefonicznie lub mailowo. Dodatkowo informacje o zadaniach realizowanych w ramach projektu będą dostępne na stronie [www.stolno.com.pl](http://www.stolno.com.pl) w zakładce Programy i projekty w zakładce Centra Aktywności Lokalnej w Gminie Stolno – II edycja.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie (**ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do regulaminu**) oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
- b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
- c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
- e) uczestnictwa w zadaniach wdrażanych w ramach projektu;
- g) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
- h) bieżącego informowania Realizatora projektu o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
- i) stosowania się, podczas udziału w Projekcie, do instrukcji wydawanych przez osoby reprezentujące / pracujące w projekcie na zlecenie realizatora Projektu.

2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
- b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
- d) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;

- e) zgłaszania swoich uwag i sugestii do realizatora projektu: osobiście lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego pod numery telefonu podane w § 6 regulaminu;
- f) na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W:
- a. dostępu do treści danych;
  - b. sprostowania danych;
  - c. usunięcia danych jeżeli:
    - dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - d. ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

## § 7

### Zobowiązania realizatora projektu

Do zakresu odpowiedzialności **realizatora projektu** należy w szczególności:

- a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;
- b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie;
- c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
- e) informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem;
- f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania realizator projektu zobowiązany jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania / nowym zadaniem.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu oraz
- b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).



## § 9

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji projektu, monitoring i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości).
2. Dane dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych zostały zwarte w Formularzu rekrutacyjnym.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa odnoszące się do realizacji zadań w projekcie i przepisy prawa związane z ochroną danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa, decyzje podejmuje realizator projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie w każdym czasie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej [www.stolno.com.pl](http://www.stolno.com.pl)

Załączniki do regulaminu:

1. Oświadczenie nr 1 / Oświadczenie nr 1.1.
2. Oświadczenie nr 2
3. Oświadczenie nr 3
4. Oświadczenie nr 4
5. Formularz rekrutacyjny, w tym oświadczenie RODO (zał. Nr 5)
6. Ramowy wzór Umowy uczestnictwa (zał. Nr 6)

Stolno, dnia 19.01.2022 r.