

RAMOWY WZÓR

UMOWA

uczestnictwa w projekcie

„Centra Aktywności Lokalnej w Gminie Stolno – II edycja”

zawarta dnia W

I. STRONY UMOWY

1. Dane uczestnika projektu:

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
PESEL	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	

2. Realizator projektu oraz dane osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora projektu:

NAZWA PODMIOTU	
ADRES SIEDZIBY	
FUNKCJA OSOBY DO REPREZNTACJI	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO REPREZNTACJI	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	

3. Dane osoby do kontaktu ze strony realizatora projektu:

IMIĘ I NAZWISKO	
FUNKCJA OSOBY DO REPREZNTACJI	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	

II. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie: „Centra Aktywności Lokalnej w Gminie Stolno – II edycja” (zwanym dalej „Projektem”).

2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” projektu „**Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”,** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

III. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Okres realizacji projektu: od 01.01.2022 r. do 30.09.2022 r.
2. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kapitału społecznego poprzez animację i aktywizację społeczną 10 mieszkańców Gminy Stolno (8K i 2M) (dopuszcza się również osoby z poza terenu gminy ale będące z obszaru LSR) tj. mieszkańców z obszaru LSR zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w okresie do 30.09.2022 r.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Gminy Stolno.

IV. OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Koordynatora projektu lub Animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w działaniach informacyjno-promocyjnych, ewaluacji, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości.
4. Uczestnik projektu oświadcza, iż posiada status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

V. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa w Projekcie poprzez udział w zadaniach, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wdrażania zadań animujących tj.:
 - a) w zajęciach aktywizujących, animujących, włączających społecznie, dających lepsze poznanie mieszkańców (uczestników projektu) na bazie świetlic wiejskich w Rybieńcu, Oborach i Trzebiełuchu oraz na bazie plenerowego centrum aktywności lokalnej w Małym Czystym przy wykorzystaniu zakupionych w ramach projektu materiałów do animacji.
 - b) w działaniach integracyjnych otwartych – spotkania ze społecznością lokalną. W ramach tego zadania poza uczestnikami projektu udział wezmą osoby zaproszone do integracji czyli mieszkańcy Gminy Stolno.
 - 2) informowania o swojej nieobecności; nieobecność każdorazowo należy usprawiedliwić w formie pisemnego wyjaśnienia lub w formie dokumentu potwierdzającego przyczynę nieobecności lub w formie elektronicznej na adres m.betyna@stolno.com.pl lub sekretarz@stolno.com.pl lub w formie ustnej (w tym telefonicznej) przekazanej animatorowi aktywności lokalnej i obywatelskiej lub koordynatorowi projektu, którzy sporządzą z rozmowy notatkę służbową (adnotację na liście obecności);
 - 3) utrzymywania kontaktu z koordynatorem projektu, trenerami i innymi osobami zaangażowanymi przez realizatora projektu do realizacji zadań projektowych, poprzez odbieranie telefonów, odpowiadanie na maile, kontakt osobisty;
 - 4) uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących.
2. Każdorazowa zmiana wdrażanych zadań w ramach projektu, o których mowa w pkt. V.1.1. nie wymaga aneksu do niniejszej umowy, a jedynie skutecznego poinformowania uczestnika projektu, o ile zmiana ta nie wpływa znacząco na zakres zaoferowanych form wsparcia dla uczestnika.

VI. ZOBOWIĄZANIA REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator projektu zobowiązany jest do informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. W sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania realizator projektu zobowiązany jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

VII. ZASADY KOMUNIKACJI REALIZATORA PROJEKTU Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU

W ramach realizacji projektu dopuszcza się następujące formy komunikacji:

- a) telefonicznie;
- b) mailowo;
- c) osobiście;
- d) pocztą tradycyjną.

VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY I SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Realizator projektu może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu, narusza postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie.
2. Rozwiązanie umowy przez uczestnika lub z przyczyn zależnych od uczestnika może wiązać się:
 - a) z koniecznością zwrotu poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w projekcie,
 - b) z wykluczeniem uczestnika z udziału w innych zadaniach realizowanych przez realizatora projektu.
3. Rozwiązanie umowy skuteczne jest od dnia skutecznego doręczenia Uczestnikowi Projektu oświadczenia o jej rozwiązaniu.
4. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności uczestnika na zajęcia realizator projektu może skreślić uczestnika z listy Uczestników w projekcie, a tym samym rozwiązać z nim umowę zgodnie z pkt. VIII.1.

IX. POZOSTAŁE WARUNKI UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa odnoszące się do realizacji zadań w projekcie i przepisy prawa związane z ochroną danych osobowych.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. Zmiany w umowie wymagają zawarcia aneksu, z wyłączeniem pkt.V.1.1.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis uczestnika projektu)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora projektu lub osoby przez niego upoważnionej)