**Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

***RAMOWY WZÓR***

**UMOWA**

**uczestnictwa w projekcie**

**„Centra Aktywności Lokalnej w Gminie Stolno – II edycja”**

zawarta dnia …………………………………… w ……………………………………………..

**I. STRONY UMOWY**

1. Dane uczestnika projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ |  |
| NAZWISKO |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| PESEL |  |
| NUMER TELEFONU |  |
| ADRES E-MAIL |  |

2. Realizator projektu oraz dane osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA PODMIOTU |  |
| ADRES SIEDZIBY |  |
| FUNKCJA OSOBY DO REPREZNTACJI |  |
| IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO REPREZNTACJI |  |
| NUMER TELEFONU |  |
| ADRES E-MAIL |  |

**3.** Dane osoby do kontaktu ze strony realizatora projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO |  |
| FUNKCJA OSOBY DO REPREZNTACJI |  |
| NUMER TELEFONU |  |
| ADRES E-MAIL |  |

**II. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie: „Centra Aktywności Lokalnej w Gminie Stolno – II edycja” (zwanym dalej „Projektem”).

2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” projektu **„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Vistula - Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję”,** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

**III. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Okres realizacji projektu: od 01.01.2022 r. do 30.09.2022 r.

2. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kapitału społecznego poprzez animację i aktywizację społeczną 10 mieszkańców Gminy Stolno (8K i 2M) (dopuszcza się również osoby z poza terenu gminy ale będące z obszaru LSR) tj. mieszkańców z obszaru LSR zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w okresie do 30.09.2022 r.

3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Gminy Stolno.

**IV. OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.

2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Koordynatora projektu lub Animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej.

3. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w działaniach informacyjno-promocyjnych, ewaluacji, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości.

4. Uczestnik projektu oświadcza, iż posiada status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

**V. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

1. aktywnego uczestnictwa w Projekcie poprzez udział w zadaniach, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wdrażania zadań animujących tj.:
2. w zajęciach aktywizujących, animujących, włączających społecznie, dających lepsze poznanie mieszkańców (uczestników projektu) na bazie świetlic wiejskich w Rybieńcu, Oborach i Trzebiełuchu oraz na bazie plenerowego centrum aktywności lokalnej w Małem Czystem przy wykorzystaniu zakupionych w ramach projektu materiałów do animacji.
3. w działaniach integracyjnych otwartych – spotkania ze społecznością lokalną. W ramach tego zadania poza uczestnikami projektu udział wezmą osoby zaproszone do integracji czyli mieszkańcy Gminy Stolno.
4. informowania o swojej nieobecności; nieobecność każdorazowo należy usprawiedliwić w formie pisemnego wyjaśnienia lub w formie dokumentu potwierdzającego przyczynę nieobecności lub w formie elektronicznej na adres [m.betyna@stolno.com.pl](mailto:m.betyna@stolno.com.pl) lub [sekretarz@stolno.com.pl](mailto:sekretarz@stolno.com.pl) lub w formie ustnej (w tym telefonicznej) przekazanej animatorowi aktywności lokalnej i obywatelskiej lub koordynatorowi projektu, którzy sporządzą z rozmowy notatkę służbową (adnotację na liście obecności);
5. utrzymywania kontaktu z koordynatorem projektu, trenerami i innymi osobami zaangażowanymi przez realizatora projektu do realizacji zadań projektowych, poprzez odbieranie telefonów, odpowiadanie na maile, kontakt osobisty;
6. uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących.

2. Każdorazowa zmiana wdrażanych zadań w ramach projektu, o których mowa w pkt. V.1.1. nie wymaga aneksu do niniejszej umowy, a jedynie skutecznego poinformowania uczestnika projektu, o ile zmiana ta nie wpływa znacząco na zakres zaoferowanych form wsparcia dla uczestnika.

**VI. ZOBOWIĄZANIA REALIZATORA PROJEKTU**

1. Realizator projektu zobowiązany jest do informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. W sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania realizator projektu zobowiązany jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

**VII.** **ZASADY KOMUNIKACJI REALIZATORA PROJEKTU Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU**

W ramach realizacji projektu dopuszcza się następujące formy komunikacji:

a) telefonicznie;

b) mailowo;

c) osobiście;

d) pocztą tradycyjną.

**VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY I SKUTKI ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Realizator projektu może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu, narusza postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie.

2. Rozwiązanie umowy przez uczestnikalub z przyczyn zależnych od uczestnika może wiązać się:

1. z koniecznością zwrotu poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w projekcie,
2. z wykluczeniem uczestnika z udziału w innych zadaniach realizowanych przez realizatora projektu.

3. Rozwiązanie umowy skuteczne jest od dnia skutecznego doręczenia Uczestnikowi Projektu oświadczenia o jej rozwiązaniu.

4. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności uczestnika na zajęcia realizator projektu może skreślić uczestnika z listy Uczestników w projekcie, a tym samym rozwiązać z nim umowę zgodnie z pkt. VIII.1.

**IX. POZOSTAŁE WARUNKI UMOWY**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa odnoszące się do realizacji zadań w projekcie i przepisy prawa związane z ochroną danych osobowych.

2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

3. Zmiany w umowie wymagają zawarcia aneksu, z wyłączeniem pkt.V.1.1.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

...............................................................................................................................................................

(podpis uczestnika projektu)

...............................................................................................................................................................(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania realizatora projektu lub osoby przez niego upoważnionej)