

Zarządzenie Nr 37/2022
Wójta Gminy Stolno
z dnia 08.03.2022 r.

W sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2022 roku zadań publicznych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 13,15,17 i 27 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.), art. 30 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/223/2021 z dnia 16 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia na 2022 rok programu współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs nr 2 ofert na realizację zadań publicznych w 2022r. w zakresie:

- 1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.**
- 2) Działalność na rzecz seniorów i osób w wieku emerytalnym.**

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie nr 2 ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stolno, na stronie internetowej Gminy Stolno www.stolno.com.pl oraz w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stolno
(-) Jerzy Rabeszko

Wójt Gminy Stolno

ogłasza

8.03.2022 r.

otwarty konkurs ofert Nr 2/22 na wykonanie w roku 2022 zadania publicznego

I. Rodzaj i formy realizacji zadania:

Konkurs ofert dotyczy następujących zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Stolno:

- 1) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.**
- 2) Działalności na rzecz seniorów i osób w wieku emerytalnym.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków na realizację zadania wynosi 3.000,00 zł.
2. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości dokonały rozliczenia dotacji lub wykorzystały przyznana dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (.Dz. U z 2020 r. poz. 1057), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu zadania lub wycofać ofertę.
6. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłowionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Dopuszcza się przenoszenie wydatków pomiędzy kosztami do 10% wysokości otrzymanej dotacji bez uprzedniego aneksu. Zwiększenie lub zmniejszenie wydatków powyżej 10% wymaga pisemnego aneksu.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnie ze **wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

Wzór oferty można pobrać ze strony BIP Urzędu Gminy Stolno – www.bip.stolno.com.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Stolno, pokój nr 9.

2. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis KRS lub wydruk odpisu KRS ze strony <https://ems.ms.gov.pl>,

- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie).

3. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio: **„Konkurs ofert Nr 2: Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz seniorów i osób w wieku emerytalnym”** w terminie **do 04 kwietnia 2022 r. do godziny 15.00** w sekretariacie UG Stolno - pokój nr 6 lub przesłać drogą pocztową na podany adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Otwarcie i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stolno.
3. Oferty będą podlegały ocenie pod kątem:
 - spełnienia warunków formalno- prawnych,
 - zgodności oferty ze statutem,
 - możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów,
 - wykonanie poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczanie otrzymanych na cel środków,
 - liczba osób zaangażowanych w realizację projektu z ramienia organizacji,
 - liczba osób, które są beneficjentami działań publicznych ujętych w projekcie,
 - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne na realizację projektu.

4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Stolno w formie informacji.
5. Ostatecznie rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od ostatecznego dnia wyznaczonego na przyjmowanie ofert.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stolno oraz na stronie internetowej www.stolno.com.pl

VII. Postanowienia końcowe.

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
2. Dostarczenie na wezwanie oryginalnych rachunków, faktur celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Wójt Gminy Stolno
(-) Jerzy Rabeszko