

Zarządzenie Nr 68/2022
Wójta Gminy Stolno
z dnia 25 maja 2022 r.

o zmianie zarządzenia nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dnia 13 września 2017 r. w sprawie określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych będących w administracji jednostek organizacyjnych Gminy Stolno działających w sferze oświaty

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583 i 1005) w związku z § 1 Uchwały Nr XXVII/216/2013 Rady Gminy Stolno z dnia 30 lipca 2013 r. w/s powierzenia Wójtowi Gminy Stolno uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat lub sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W zarządzeniu Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dnia 13 września 2017 w sprawie określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych będących w administracji jednostek organizacyjnych Gminy Stolno działających w sferze oświaty zmienionego zarządzeniem Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24 lutego 2022 r. oraz zarządzeniem Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03 marca 2022 r., załącznik nr 3 do zarządzenia określający ramowy wzór umowy najmu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. oświaty Urzędu Gminy Stolno.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Stolnie i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Robakowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Stolno

(-) Jerzy Rabeszko

Załącznik
do Zarządzenia Nr 68/2022
Wójta Gminy Stolno
z dnia 25 maja 2022 r.
- dot. zawarcia Umowy z os. fiz.
niebędącą mieszkańcem
gminy

Ramowy wzór umowy najmu
Umowa nr

UMOWA WYNAJMU SALI GIMNASTYCZNEJ W STOLNIE

zawarta w, w dniu, pomiędzy:
Gminą Stolno, Stolno 112 , 86-212 Stolno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stolno,
Szkołą Podstawową w
im.....(adres, kod pocztowy szkoły)
reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w - Panią
....., działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Stolno
z dnia
zwaną dalej **Wynajmującym**

a
....., niebędącą/cym mieszkańcą/ńcem Gminy Stolno zam.
....., legitymująca/cy się dowodem osobistym nr
....., PESEL,
zwanym/ą dalej **Najemcą**,
zwanymi w dalszej części Umowy Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem sali sportowej znajdującej się w budynku Szkoły..... w wraz z zapleczem socjalnym (tj. toalety, szatnie, natryski) wraz ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi (siatki do gry w tenisa), zwaną dalej Salą, stanowiącym własność Gminy Stolno.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą ww. budynku, którego część składową stanowi Sala.
3. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem Salę, o której mowa w ust. 1, w stanie technicznym i z wyposażeniem opisanym w **załączniku do niniejszej Umowy**.
4. Sala będzie przez Najemcę wykorzystywana w celu:
5. Jakakolwiek zmiana celu najmu, o którym mowa w ust. 4 wymaga uprzednio pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Przedstawicielem Najemcy w razie jego nieobecności, o którym mowa w § 1 ust. 7 i 8 załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dn. 13.09.2017 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.02.2022 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.03.2022 r., jest:

.....
(należy podać: imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego przedstawiciela).

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia do dnia r.**

2. Najemca będzie korzystał z przedmiotu Umowy w (np. każdy czwartek), w godzinach : **od** **do** (należy wprowadzić dokładny harmonogram wynajmu).
3. Warunkiem udostępnienia Sali jest uprzednie uiszczenie należności pieniężnej za dany miesiąc lub za cały okres trwania Umowy **i okazanie dowodu wpłaty Wynajmującemu.**
4. W przypadku braku dowodu wpłaty, o którym mowa w ust. 3, Wynajmujący ma prawo odmówić udostępnienia Sali do momentu przedłożenia przedmiotowego dowodu, bez możliwości żądania przejścia niewykorzystanych z tego tytułu godzin w następnym terminie.
5. W przypadku braku uiszczenia ww. należności będą naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
6. W sytuacji, kiedy Najemca nie zapłaci Wynajmującemu należności w wyznaczonym terminie z jednoczesną odmową Wynajmującego udostępnienia Najemcy Sali do momentu przedłożenia dowodu wpłaty, Najemca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów najmu zgodnie z ust. 1 i 2.

§ 3

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę **zł** brutto (słownie: zł brutto) za jedną godzinę najmu x liczba godzin w miesiącu. W przypadku zamiaru uiszczenia opłaty przez Najemcę za cały okres trwania Umowy, kwota ta ulega pomnożeniu przez liczbę (dni, tygodni, miesięcy).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 3 marca 2022 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dnia 13.09.2017 r.
3. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięcznie lub za cały okres trwania umowy na podstawie wystawionej faktury niezwłocznie, tj maksymalnie w terminie trzech dni roboczych, przelewem na konto Szkoły Podstawowej w nr konta:
4. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
5. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego, Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

W przypadku zmiany stawki opłaty za korzystanie z sali, opłata z tytułu najmu, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, automatycznie ulegnie zmianie stosownie do treści zmienionego zarządzenia bez konieczności sporządzenia aneksu.

§ 5

1. Najemca jest uprawniony do używania sali dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.
2. Najemca lub osoba go reprezentująca jest zobowiązany do poświadczenia wynajmu w danym dniu.
3. Najemca jest uprawniony/nie uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do Sali.
4. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajętą Salę.
5. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej Umowie.
6. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu Umowy do używania osobom trzecim.
7. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.

8. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę Sali. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji Sali.

9. W dniu przekazania przedmiotu Umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych pomieszczeń, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.

10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.

11. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu korzystania z Sali stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dn. 13.09.2017 r. w sprawie określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych będących w administracji jednostek organizacyjnych Gminy Stolno działających w sferze oświaty zmienionego Zarządzeniem Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.02.2022 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.03.2022 r.

12. Po zakończeniu Umowy, Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, uwzględniając stan techniczny i wyposażenie z daty przekazania Sali przez Wynajmującego.

13. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.

14. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń przekraczających normalne zużycie Sali, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia przedmiotu najmu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora szkoły.

§ 6

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia bez konieczności uzasadnienia. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:

1) Najemca używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, Umową lub w sposób powodujący zniszczenie hali albo dokonuje w nim zmian naruszających substancję hali lub budynku,

2) Najemca przekaze przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,

3) Najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku,

4) swoim niewłaściwym zachowaniem czyni korzystanie z innych pomieszczeń w budynku uciążliwym.

3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu najmu.

4. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich.

§ 7

1. Spory wynikłe z niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 4 niniejszej Umowy.
4. Integralną część Umowy stanowi załącznik opisujący stan techniczny oraz wyposażenie Sali.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmującego.

Załączniki:

1. Opis stanu technicznego i wyposażenia Sali.

Wynajmujący

Najemca:

*) niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 1
do załącznika
do Zarządzenia Nr 68/2022
Wójta Gminy Stolno
z dnia 25 maja 2022 r.
- dot. zawarcia Umowy
z osobą prawną

Umowa nr

UMOWA WYNAJMU SALI GIMNASTYCZNEJ W STOLNIE

zawarta w, w dniu, pomiędzy:
Gminą Stolno, Stolno 112 , 86-212 Stolno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stolno,
Szkołą Podstawową w
im.....(adres, kod pocztowy szkoły)
reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w - Panią
....., działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Stolno
z dnia
zwaną dalej **Wynajmującym**

a

..... z siedzibą w przy ul.,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS,
NIP, REGON, reprezentowaną przez:

..... - **(w przypadku pełnomocnika – pełnomocnictwo stanowi
załącznik do Umowy)**

.....
zwanym/ą dalej **Najemcą**,
zwanymi w dalszej części Umowy Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem Sali sportowej znajdującej się w budynku Szkoły..... w wraz z zapleczem socjalnym (tj. toalety, szatnie, natryski) wraz ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi (siatki do gry w tenisa), zwaną dalej Salą, stanowiącym własność Gminy Stolno.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą ww. budynku, którego część składową stanowi Sala.
3. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem Salę o której mowa w ust. 1, w stanie technicznym i z wyposażeniem opisanym w **załączniku do niniejszej Umowy**.
4. Sala będzie przez Najemcę wykorzystywana w celu:
5. Jakakolwiek zmiana celu najmu o którym mowa w ust. 4 wymaga uprzednio pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Przedstawicielem Najemcy w razie jego nieobecności, o którym mowa w § 1 ust. 7 i 8 załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dn. 13.09.2017 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.02.2022 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.03.2022 r., jest:

.....
(należy podać: imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego przedstawiciela).

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia do dnia r.**
2. Najemca będzie korzystał z przedmiotu Umowy w (np. każdy czwartek), w godzinach : **od do**
(należy wprowadzić dokładny harmonogram wynajmu).
3. Warunkiem udostępnienia Sali jest uprzednie uiszczenie należności pieniężnej za dany miesiąc lub za cały okres trwania Umowy **i okazanie dowodu wpłaty Wynajmującemu.**
4. W przypadku braku dowodu wpłaty, o którym mowa w ust. 3, Wynajmujący ma prawo odmówić udostępnienia Sali do momentu przedłożenia przedmiotowego dowodu, bez możliwości żądania przejścia niewykorzystanych z tego tytułu godzin w następnym terminie.
5. W przypadku braku uiszczenia ww. należności będą naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
6. W sytuacji, kiedy Najemca nie zapłaci Wynajmującemu należności w wyznaczonym terminie z jednoczesną odmową Wynajmującego udostępnienia Najemcy Sali do momentu przedłożenia dowodu wpłaty, Najemca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów najmu zgodnie z ust. 1 i 2.
7. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 5, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty w odpowiedniej wysokości równowartości kwoty wyrażonej w euro, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 i 2317) – bez odrębnego wezwania. Równowartość kwoty powyższej rekompensaty będzie ustalana przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego danego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne.

§ 3

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę **zł** brutto (słownie: zł brutto) za jedną godzinę najmu x liczba godzin w miesiącu. W przypadku zamiaru uiszczenia opłaty przez Najemcę za cały okres trwania Umowy, kwota ta ulega pomnożeniu przez liczbę (dni, tygodni, miesięcy).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.03.2022 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dnia 13.09.2017 r.
3. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięcznie lub za cały okres trwania Umowy na podstawie wystawionej faktury niezwłocznie, tj. maksymalnie w terminie trzech dni roboczych, przelewem na konto Szkoły Podstawowej w nr konta:
4. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
5. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego, Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

W przypadku zmiany stawki opłaty za korzystanie z Sali, opłata z tytułu najmu, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy automatycznie ulegnie zmianie stosownie do treści zmienionego zarządzenia bez konieczności sporządzenia aneksu.

§ 5

1. Najemca jest uprawniony do używania Sali dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.

2. Najemca lub osoba go reprezentująca jest zobowiązany do poświadczenia wynajmu w danym dniu.
3. Najemca jest uprawniony/nie uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do Sali.
4. W czasie trwania Umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajętą Salę.
5. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej Umowie.
6. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu Umowy do używania osobom trzecim.
7. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
8. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę Sali. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji Sali.
9. W dniu przekazania przedmiotu Umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych pomieszczeń, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.
10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
11. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu korzystania z Sali stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dn. 13.09.2017 r. w sprawie określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych będących w administracji jednostek organizacyjnych Gminy Stolno działających w sferze oświaty zmienionego Zarządzeniem Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.02.2022 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.03.2022 r.
12. Po zakończeniu Umowy, Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan techniczny i wyposażenie z daty przekazania Sali przez Wynajmującego.
13. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
14. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń przekraczających normalne zużycie Sali, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia przedmiotu najmu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora szkoły.

§ 6

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia bez konieczności uzasadnienia. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Najemca używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, Umową lub w sposób powodujący zniszczenie hali albo dokonuje w nim zmian naruszających substancję hali lub budynku,
 - 2) Najemca przekazuje przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,
 - 3) Najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku,
 - 4) swoim niewłaściwym zachowaniem czyni korzystanie z innych pomieszczeń w budynku uciążliwym.

3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu najmu.
4. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich.

§ 7

1. Spory wynikłe z niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 4 niniejszej Umowy.
4. Integralną część Umowy stanowi załącznik opisujący stan techniczny oraz wyposażenie Sali.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmującego.

Załączniki:

1. Opis stanu technicznego i wyposażenia Sali.

Wynajmujący

Najemca:

*) niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2
do załącznika
do Zarządzenia Nr 68/2022
Wójta Gminy Stolno
z dnia 25 maja 2022 r.
- dot. zawarcia Umowy z osobą fiz.
prowadzącą dział. gosp.

Umowa nr

UMOWA WYNAJMU SALI GIMNASTYCZNEJ W STOLNIE

zawarta w, w dniu, pomiędzy:
Gminą Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stolno,
Szkołą Podstawową w
im.....(adres, kod pocztowy szkoły)
reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w - Panią
....., działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Stolno
z dnia
zwaną dalej **Wynajmującym**

a
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., pod adresem ul. 86-212,
nr PESEL, NIP, REGON zwanym/ą
dalej **Najemcą**,
zwanymi w dalszej części Umowy Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem sali sportowej znajdującej się w budynku Szkoły..... w wraz z zapleczem socjalnym (tj. toalety, szatnie, natryski) wraz ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi (siatki do gry w tenisa), zwaną dalej Salą, stanowiącym własność Gminy Stolno.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą ww. budynku, którego część składową stanowi Sala.
3. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem Salę, o której mowa w ust. 1, w stanie technicznym i z wyposażeniem opisanym w **załączniku do niniejszej Umowy**.
4. Sala będzie przez Najemcę wykorzystywana w celu:
5. Jakkolwiek zmiana celu najmu, o którym mowa w ust. 4 wymaga uprzednio pisemnej zgody Wynajmującego.
6. Przedstawicielem Najemcy w razie jego nieobecności, o którym mowa w § 1 ust. 7 i 8 załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dn. 13.09.2017 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.02.2022 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.03.2022 r., jest:

.....
(należy podać: imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego przedstawiciela).

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia do dnia r.**

2. Najemca będzie korzystał z przedmiotu Umowy w (np. każdy czwartek), w godzinach : **od** **do**
(należy wprowadzić dokładny harmonogram wynajmu).
3. Warunkiem udostępnienia Sali jest uprzednie uiszczenie należności pieniężnej za dany miesiąc lub za cały okres trwania Umowy **i okazanie dowodu wpłaty Wynajmującemu.**
4. W przypadku braku dowodu wpłaty, o którym mowa w ust. 3, Wynajmujący ma prawo odmówić udostępnienia Sali do momentu przedłożenia przedmiotowego dowodu, bez możliwości żądania przejścia niewykorzystanych z tego tytułu godzin w następnym terminie.
5. W przypadku braku uiszczenia ww. należności będą naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
6. W sytuacji, kiedy Najemca nie zapłaci Wynajmującemu należności w wyznaczonym terminie z jednoczesną odmową Wynajmującego udostępnienia Najemcy Sali do momentu przedłożenia dowodu wpłaty, Najemca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów najmu zgodnie z ust. 1 i 2.
7. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 5, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty w odpowiedniej wysokości równowartości kwoty wyrażonej w euro, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 i 2317) – bez odrębnego wezwania. Równowartość kwoty powyższej rekompensaty będzie ustalana przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego danego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne.

§ 3

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę **zł** brutto (słownie: zł brutto) za jedną godzinę najmu x liczba godzin w miesiącu. W przypadku zamiaru uiszczenia opłaty przez Najemcę za cały okres trwania Umowy, kwota ta ulega pomnożeniu przez liczbę..... (dni, tygodni, miesięcy).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.03.2022 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dnia 13.09.2017 r.
3. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięcznie lub za cały okres trwania Umowy na podstawie wystawionej faktury niezwłocznie, tj maksymalnie w terminie trzech dni roboczych, przelewem na konto Szkoły Podstawowej w nr konta:
4. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
5. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego, Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

W przypadku zmiany stawki opłaty za korzystanie z Sali, opłata z tytułu najmu, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, automatycznie ulegnie zmianie stosownie do treści zmienionego zarządzenia bez konieczności sporządzenia aneksu.

§ 5

1. Najemca jest uprawniony do używania Sali dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy.
2. Najemca lub osoba go reprezentująca jest zobowiązany do poświęcenia wynajmu w danym dniu.

3. Najemca jest uprawniony/nie uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do Sali.
4. W czasie trwania Umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajętą Salę.
5. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej Umowie.
6. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu Umowy do używania osobom trzecim.
7. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
8. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę sali. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji Sali.
9. W dniu przekazania przedmiotu Umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych pomieszczeń, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.
10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
11. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu korzystania z Sali stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dn. 13.09.2017 r. w sprawie określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych będących w administracji jednostek organizacyjnych Gminy Stolno działających w sferze oświaty zmienionego Zarządzeniem Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.02.2022 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.03.2022 r.
12. Po zakończeniu Umowy, Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan techniczny i wyposażenie z daty przekazania Sali przez Wynajmującego.
13. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
14. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń przekraczających normalne zużycie Sali, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia przedmiotu najmu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora szkoły.

§ 6

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia bez konieczności uzasadnienia. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Najemca używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, Umową lub w sposób powodujący zniszczenie hali albo dokonuje w nim zmian naruszających substancję hali lub budynku,
 - 2) Najemca przekazuje przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,
 - 3) Najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku,
 - 4) swoim niewłaściwym zachowaniem czyni korzystanie z innych pomieszczeń w budynku uciążliwym.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu najmu.

4. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich.

§ 7

1. Spory wynikłe z niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów § 4 niniejszej Umowy.
4. Integralną część Umowy stanowi załącznik opisujący stan techniczny oraz wyposażenie Sali.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmującego.

Załączniki:

1. Opis stanu technicznego i wyposażenia Sali.

Wynajmujący

Najemca:

*) niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3
do załącznika
do Zarządzenia Nr 68/2022
Wójta Gminy Stolno
z dnia 25 maja 2022 r.
dot. zawarcia Umowy
ze spółką cywilną

Umowa nr

UMOWA WYNAJMU SALI GIMNASTYCZNEJ W STOLNIE

zawarta w, w dniu, pomiędzy:
Gminą Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stolno,
Szkołą Podstawową w
im.....(adres, kod pocztowy szkoły)
reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w - Panią
....., działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Stolno
z dnia
zwaną dalej **Wynajmującym**

a

..... zamieszkałą/ym, przy ul.,
PESEL, legitymującą/ym się dowodem osobistym nr.....
prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:s.c
..... ul.....

oraz

..... zamieszkałą/ym, przy ul.,
PESEL, legitymującą/ym się dowodem osobistym nr.....
prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:s.c
..... ul.....

wspólnicy spółki cywilnejs.c.
NIP, REGON
reprezentowana przez wspólnika na podstawie umowy
wspólników z dniastanowiącej załącznik nr do niniejszej
Umowy, zwanym/ą w dalszej części Umowy **Najemcą**

zwanymi w dalszej części Umowy Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem sali sportowej znajdującej się w budynku Szkoły..... w wraz z zapleczem socjalnym (tj. toalety, szatnie, natryski) wraz ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi (siatki do gry w tenisa), zwaną dalej Salą, stanowiącym własność Gminy Stolno.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą ww. budynku, którego część składową stanowi Sala.
3. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem Salę o której mowa w ust. 1, w stanie technicznym i z wyposażeniem opisanym w **załączniku do niniejszej Umowy**.
4. Sala będzie przez Najemcę wykorzystywana w celu:
5. Jakakolwiek zmiana celu najmu, o którym mowa w ust. 4 wymaga uprzednio pisemnej zgody Wynajmującego.

6. Przedstawicielem Najemcy w razie jego nieobecności, o którym mowa w § 1 ust. 7 i 8 załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dn. 13.09.2017 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.02.2022 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.03.2022 r., jest:

.....

(należy podać: imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego przedstawiciela).

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia** **do dnia** **r.**
2. Najemca będzie korzystał z przedmiotu Umowy w (np. każdy czwartek), w godzinach : **od** **do**
(należy wprowadzić dokładny harmonogram wynajmu).
3. Warunkiem udostępnienia Sali jest uprzednie uiszczenie należności pieniężnej za dany miesiąc lub za cały okres trwania Umowy **i okazanie dowodu wpłaty Wynajmującemu.**
4. W przypadku braku dowodu wpłaty, o którym mowa w ust. 3 Wynajmujący ma prawo odmówić udostępnienia sali do momentu przedłożenia przedmiotowego dowodu, bez możliwości żądania przejścia niewykorzystanych z tego tytułu godzin w następnym terminie.
5. W przypadku braku uiszczenia ww. należności będą naliczane ustawowe odsetki za opóźnienie.
6. W sytuacji, kiedy Najemca nie zapłaci Wynajmującemu należności w wyznaczonym terminie z jednoczesną odmową Wynajmującego udostępnienia Najemcy Sali do momentu przedłożenia dowodu wpłaty, Najemca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów najmu zgodnie z ust. 1 i 2.
7. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 5, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty w odpowiedniej wysokości równowartości kwoty wyrażonej w euro, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 i 2317) – bez odrębnego wezwania. Równowartość kwoty powyższej rekompensaty będzie ustalana przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego danego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne.

§ 3

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę **zł** brutto (słownie: **zł** brutto) za jedną godzinę najmu x liczba godzin w miesiącu. W przypadku zamiaru uiszczenia opłaty przez Najemcę za cały okres trwania Umowy, kwota ta ulega pomnożeniu przez liczbę..... (dni, tygodni, miesięcy).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, ustalona została zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 3 marca 2022 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dnia 13.09.2017 r.
3. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięcznie lub za cały okres trwania Umowy na podstawie wystawionej faktury niezwłocznie, tj. maksymalnie w terminie trzech dni roboczych, przelewem na konto Szkoły Podstawowej w nr konta:
4. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzycelności lub nabytych wierzycelności z wierzycelnościami Wynajmującego.
5. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego, Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

W przypadku zmiany stawki opłaty za korzystanie z Sali, opłata z tytułu najmu, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, automatycznie ulegnie zmianie stosownie do treści zmienionego zarządzenia bez konieczności sporządzenia aneksu.

§ 5

1. Najemca jest uprawniony do używania Sali dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy.
2. Najemca lub osoba go reprezentująca jest zobowiązany do poświadczenia wynajmu w danym dniu.
3. Najemca jest uprawniony/nie uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do Sali.
4. W czasie trwania Umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajętą Salę.
5. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej Umowie.
6. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu Umowy do używania osobom trzecim.
7. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
8. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę Sali. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji Sali.
9. W dniu przekazania przedmiotu Umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętych pomieszczeń, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.
10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
11. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu korzystania z Sali stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dn. 13.09.2017 r. w sprawie określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych będących w administracji jednostek organizacyjnych Gminy Stolno działających w sferze oświaty zmienionego Zarządzeniem Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.02.2022 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.03.2022 r.
12. Po zakończeniu Umowy, Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, uwzględniając stan techniczny i wyposażenie z daty przekazania Sali przez Wynajmującego.
13. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
14. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń przekraczających normalne zużycie Sali, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia przedmiotu najmu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora szkoły.

§ 6

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia bez konieczności uzasadnienia. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Najemca używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, Umową lub w sposób powodujący zniszczenie hali albo dokonuje w nim zmian naruszających substancję hali lub budynku,
 - 2) Najemca przekaze przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do uzywania bez zgody Wynajmujacego,
 - 3) Najemca zakłada obowiazujacy w budynku porzadek lub dzialalnosc prowadzona w innych pomieszczeniach znajdujacych sie w budynku,
 - 4) swoim niewlasciwym zachowaniem czyni korzystanie z innych pomieszczen w budynku uciazliwym.
3. Najemca ponosi pelna odpowiedzialnosc materialna za szkody powstale w wyniku niewlasciwego uzytkowania przedmiotu najmu.
4. Wynajmujacy nie ponosi zadnej odpowiedzialnosc za pozostawione mienie Najemcy lub osob trzecich.

§ 7

1. Spory wyniklę z niniejszej Umowy strony rozstrzygac beda polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane beda przez Sad wlasciwy miejscowo dla Wynajmujacego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje sie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagaja formy pisemnej pod rygorem niewaznosc z zastrzezeniem zapisow w § 4 niniejszej Umowy.
4. Integralna czesc Umowy stanowi zalacznik opisujacy stan techniczny oraz wyposazenie Sali.
5. Umowe sporzadzono w dwuch jednobrzmiacych egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmujacego.

Zalaczniki:

1. Opis stanu technicznego i wyposazenia Sali.

Wynajmujacy

Najemca:

*) niewlasciwe skreslic

Załącznik nr 4
do załącznika
do Zarządzenia Nr 68/2022
Wójta Gminy Stolno
z dnia 25 maja 2022 r.
- dot. zawarcia Umowy z osobą
będącą mieszkańcem gminy

**UMOWA UŻYCZENIA
SALI GIMNASTYCZNEJ/SPORTOWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W**

zawarta w, w dniu, pomiędzy:
Gminą Stolno, Stolno 112 , 86-212 Stolno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stolno,
Szkołą Podstawową w
im.....(adres, kod pocztowy szkoły)
reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w - Panią
....., działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Stolno
z dnia
zwaną dalej **Użyczącym**

a
....., będącym mieszkańcem Gminy Stolno, zam.
....., legitymująca/cy się dowodem osobistym nr,
PESEL,
zwanym/ą dalej **Biorącym do używania**,
zwanymi w dalszej części umowy Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest bezpłatne użyczenie sali sportowej zgodnie z § 1 ust. 6 regulaminu korzystania z sal sportowych w Szkole Podstawowej w Stolnie i w Szkole Podstawowej w Robakowie, będących w administracji dyrektorów tych szkół stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.02.2022 r. zmieniającego Zarządzenie Wójta Gminy Stolno nr 103/2017 z dnia 13.09.2017 r., znajdującej się w budynku Szkoły..... w wraz z zapleczem socjalnym (tj. toalety, szatnie) wraz ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi, zwaną dalej Salą, stanowiącym własność Gminy Stolno.
2. Użyczący oświadcza, że jest zarządcą ww. nieruchomości, której część składową stanowi Sala.
3. Użyczący oddaje, a Biorący do używania bierze w najem Salę o której mowa w ust. 1, w stanie technicznym i z wyposażeniem opisanym w załączniku do niniejszej Umowy.
4. Sala będzie przez Biorącego do używania wykorzystywana w celu:
5. Jakkolwiek zmiana celu użyczenia, o którym mowa w ust. 4 wymaga uprzednio pisemnej zgody Użyczącego.
6. Przedstawicielem Biorącego do używania w razie jego nieobecności, o którym mowa w § 1 ust. 7 i 8 załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dn. 13.09.2017 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.02.2022 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.3.2022 r. jest:

.....
(należy podać: imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego przedstawiciela).

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia** **do dnia**
2. Biorący do używania będzie korzystał z przedmiotu Umowy w (np. każdy czwartek) w godzinach : **od..... do**
(należy wprowadzić dokładny harmonogram wynajmu).

§ 4

1. Biorący do używania jest uprawniony do używania Sali dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy.
2. Biorący do używania lub osoba reprezentująca jest zobowiązany do poświadczenia wynajmu w danym dniu.
3. Biorący do używania jest uprawniony/nie uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do Sali.
4. W czasie trwania Umowy Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za wynajętą Salę.
5. Biorący do używania może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej Umowie.
6. Biorący do używania nie może bez zgody Użyczającego oddawać przedmiotu Umowy do używania osobom trzecim.
7. Biorący do używania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
8. Biorący do używania jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę Sali.
9. Biorący do używania jest zobowiązany do współdziałania z Użyczającym, w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji Sali.
10. W dniu przekazania przedmiotu Umowy, Użyczający zapozna Biorącego do używania z rozmieszczeniem wynajętych pomieszczeń, instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.
11. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Użyczającego, działaniem siły wyższej.
12. Biorący do używania jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu korzystania z sali stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 103/2017 Wójta Gminy Stolno z dn. 13.09.2017 r. w sprawie określenia cen i opłat za korzystanie z sal sportowych będących w administracji jednostek organizacyjnych Gminy Stolno działających w sferze oświaty zmienionego Zarządzeniem Nr 26/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 24.02.2022 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2022 Wójta Gminy Stolno z dnia 03.03.2022 r.
14. Po zakończeniu Umowy, Biorący do używania jest zobowiązany zwrócić przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania Sali przez Użyczającego.
15. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu użyczenia wyrządzone przez Biorącego do używania, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu użyczenia w związku z działalnością Biorącego do używania.
16. W przypadku powstania w przedmiocie użyczenia zniszczeń lub uszkodzeń przekraczających normalne zużycie Sali, Biorący do używania zobowiązany będzie do zapłaty Użyczającemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia przedmiotu najmu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora szkoły.

§ 6

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Użyczający może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Biorący do używania używa przedmiotu najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem przedmiotu Umowy lub w sposób powodujący zniszczenie hali albo dokonuje w nim zmian naruszających substancję hali lub budynku,
 - 2) Biorący do używania przekazuje przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Użyczającego,
 - 3) Biorący do używania zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku, swoim niewłaściwym zachowaniem czyni korzystanie z innych pomieszczeń w budynku uciążliwym.
3. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu najmu.
4. Użyczający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienia Biorącego do używania lub osób trzecich.

§ 7

1. Spory wynikłe z niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia – rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca położenia Sali.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Biorącego do używania i jeden egzemplarz dla Użyczającego.

Załączniki:

1. Opis stanu technicznego i wyposażenia Sali.

Wynajmujący

Biorący do używania:

*) niewłaściwe skreślić