

**Załącznik nr 1**  
**do regulaminu udzielania zamówień publicznych**  
**o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł**

(Wzór)

**Protokół z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia**

1. Nazwa zadania:.....
2. Rodzaj zamówienia: DOSTAWY / USŁUGI / ROBOTY BUDOWLANE - *niewłaściwe skreślić*
3. Sposób ustalenia szacunkowej wartości zamówienia (uzupełnić w oparciu o §2 ust 3 lub 4 Regulaminu):  
.....  
.....
4. Szacowania wartości zamówienia dokonano zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 13/2021 Wójta Gminy Stolno z dnia 02.02.2021 r.
5. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona zgodnie z pkt. 3 wynosi (netto i brutto): .....  
..... zł
6. Planowany termin realizacji zamówienia (uzupełnić podając planowany termin realizacji zamówienia w miesiącach, latach lub datą: „do .....“):  
.....
7. Załączniki (wskazać / załączyć dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 7 Regulaminu):  
.....

.....  
(data i podpis pracownika merytorycznego)

(Wzór)  
**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania**  
**w sprawie udzielenia zamówienia**

**Numer postępowania z rejestru zamówień publicznych:** .....

1. Nazwa zadania: .....

2. Rodzaj zamówienia: DOSTAWY / USŁUGI / ROBOTY BUDOWLANE - *niewłaściwe skreślić*

3. Termin realizacji zamówienia: .....

4. Wartość szacunkowa zamówienia (netto i brutto): .....

5. Kryteria oceny ofert (*ten punkt wypełnia się w przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 40 000 zł netto i mniejszej niż 130 000 zł netto*):

.....  
.....

6. Informacja o planowanej minimalnej liczbie ofert wraz z uzasadnieniem w przypadku braku możliwości pozyskania wymaganej liczby ofert, o której mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu (*ten punkt wypełnia się w przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 40 000 zł netto i mniejszej niż 130 000 zł netto*):

..... (planowana minimalna liczba ofert)

Uzasadnienie (w przypadku mniejszej niż wymagana liczba ofert): .....

.....

7. Załączniki:

- a) Protokół z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia wraz z załącznikami
- b) Opis przedmiotu zamówienia

.....  
(data i podpis pracownika merytorycznego)

**Akceptacja Skarbnika Gminy Stolno:**

Źródło finansowania (z podaniem pozycji z aktualnej uchwały budżetowej i/lub WPF):

Budżet Gminy Stolno: uchwała nr ..... z dnia.....

Dział:..... Rozdział: ..... Paragraf:.....

Pozycja z zał. Nr 3 do budżetu z dnia .....: ..... (*jeśli dotyczy*)

WPF - uchwała nr.....z dnia..... (*jeśli termin realizacji dłuższy niż 31.12. b.r.*) – (*jeśli dotyczy*)

Potwierdzam zabezpieczenie środków w wysokości: ..... zł brutto

(słownie: .....)

.....  
(data i podpis skarbnika Gminy Stolno lub osoby  
upoważnionej)

---

**Akceptacja Wójta Gminy Stolno:**

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania zgodnie z wnioskiem

.....  
(Data i Podpis Wójta Gminy Stolno lub osoby upoważnionej)

(Wzór)  
**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA**

1. Numer postępowania z rejestru zamówień publicznych: .....
2. Nazwa zadania: .....
3. Rodzaj zamówienia: DOSTAWY / USŁUGI / ROBOTY BUDOWLANE - *niewłaściwe skreślić*
4. Zbiorcze zestawienie ofert :

Lp.	Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Cena oferty Zł netto	Cena oferty zł brutto	Inne kryteria (należy uzupełnić jeżeli wskazano)		
1.						
...						

5. Informacja o ofertach odrzuconych (*jeśli dotyczy*):

**W niniejszym postępowaniu odrzucono następującą ofertę:.....**

Uzasadnienie: .....

6. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej:

W ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: .....

.....  
jako najkorzystniejsza wybrana została oferta złożona przez: .....

.....(nazwa wykonawcy) za cenę w zł ..... (brutto)

słownie: .....

Zestawienie ofert wraz z przyznaną punktacją:

Lp.	Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Cena oferty zł brutto	Cena oferty netto	Ilość punktów przyznaných ofercie w kryterium	Ilość punktów przyznaných ofercie w kryterium: .....	Łączna ilość punktów przyznana ofercie

7. Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia w postaci przekazania wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zlecenia wykonania zamówienia (wypełnia się jeżeli dotyczy):

Na podstawie § 4 ust. 10 Regulaminu wnoszę o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia w postaci

przekazania wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zlecenia wykonania zamówienia bez konieczności podpisywania umowy.

Uzasadnienie: .....

8. Osoba prowadząca postępowanie i odpowiedzialna za realizację umowy / zlecenia ws. realizacji zamówienia(imię i nazwisko oraz stanowisko):

9. Uwagi do protokołu:

*Nie zgłoszono uwag / zgłoszono następujące uwagi do protokołu:.....*

.....  
(data i podpis pracownika merytorycznego)

---

**Potwierdzenie zabezpieczenia środków w budżecie Gminy Stolno na realizację zamówienia**

Nazwa zadania:.....

Cena oferty najkorzystniejszej:.....**zł brutto**

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych dla wykonania ww. zadania:

Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: .....

Źródło finansowania: .....

Pozycja z załącznika nr 3 Wykaz zadań inwestycyjnych na ..... rok do budżetu Gminy Stolno /  
pozycja z WPF na lata ..... (niewłaściwe skreślić) – wypełnia się jeżeli dotyczy:.....

.....  
(data i podpis skarbnika Gminy Stolno lub osoby upoważnionej)

---

**Akceptacja Wójta Gminy Stolno:**

Zatwierdzam:

.....  
(Data i Podpis Wójta Gminy Stolno lub osoby upoważnionej)