

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS			Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna w Stolnie Stolno 112 86-212 Stolno 870524330		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego			<i>Relizant nr 1 do Sprawozdania BS 2020 z dnia 18 maja 2021 r.</i> Gmina Stolno Stolno 112 86-212 Stolno	
Numer identyfikacyjny REGON .....		sporządzony na dzień ..... 31.12. .... 20 21. r.			.....	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusze	-159,60	1,12	
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00		I. Fundusz jednostki	1,95	-159,60	
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-161,55	160,72	
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	0,00	160,72	
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-161,55		
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)			
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek			
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			B. Fundusze placówek			
			C. Państwowe fundusze celowe			
1.4. Środki transportu			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	159,60	0,00	
1.5. Inne środki trwałe	0,00		I. Zobowiązania długoterminowe			
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	159,60	0,00	
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	159,60	0,00	
III. Należności długoterminowe			2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	
1. Akcje i udziały			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń			
2. Inne papiery wartościowe			5. Pozostałe zobowiązania			
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)			
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			

<b>B. Aktywa obrotowe</b>	0,00	1,12	8. Fundusze specjalne	0,00	0,00
<b>I. Zapasy</b>	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		
3. Produkty gotowe			<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	
4. Towary					
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	0,00	1,12			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych		1,12			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów</b>	<b>0,00</b>	<b>1,12</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>0,00</b>	<b>1,12</b>

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Agnieszka  
Płaniną  
(główny księgowy) 56 CEST

2022.03.29

(rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Katarzyna Bajera  
Data: 2022.03.30 11:04:38 CEST  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat <i>Katolicki w 2 do kasy w 18/10/2021</i> <i>WGS z dnia 18 maja 2021</i> Gmina Stolno Stolno 112, 86-212 Stolno	
Gminna Biblioteka Publiczna w Stolnie Stolno 112 86-212 Stolno Regon 870524330	sporządzony na dzień .....31.12..... 20 21. r.	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		0,00	0,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		121 067,24	133 803,02
I. Amortyzacja		0,00	0,00
II. Zużycie materiałów i energii		5 702,87	5 734,37
III. Usługi obce		3 676,16	3 779,16
IV. Podatki i opłaty		694,00	391,00
V. Wynagrodzenia		74 614,52	84 567,34
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		14 231,87	16 651,44
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		22 147,82	22 679,71
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)</b>		-121 067,24	-133 803,02
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		121 069,19	133 963,74
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje		121 055,17	133 962,55
III. Inne przychody operacyjne		14,02	1,19
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)</b>		1,95	160,72

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez  
Agnieszka Furmaga  
Data: 2022.03.30 10:57:39 CEST

<b>G. Przychody finansowe</b>	12,64	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	12,64	0,00
III. Inne		
<b>H. Koszty finansowe</b>	0,00	0,00
I. Odsetki		
II. Inne		
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	14,59	160,72
<b>J. Podatek dochodowy</b>		
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	14,59	160,72

.....  
(główny księgowy)

2022.03.29  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified  
Dokument podpisany przez Katarzyna Bajera  
Data: 2022.03.30 11:05:10 CEST  
.....  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna Stolno 112 86-212Stolno 870524330	sporządzone na dzień .....31.12..... 20 21.. r.	Załącznik nr 3 do budżetu nr 67/2022 Gmina Stolno, Stolno 112 86-212 Stolno data z dnia 18 maj 2022	
Numer identyfikacyjny REGON		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		0,00	1,95
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		1,95	0,00
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		1,95	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe			
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		0,00	161,55
2.1. Strata za rok ubiegły			161,55
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		0,00	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		1,95	-159,60
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)</b>		0,00	160,72
1. zysk netto (+)		0,00	160,72
2. strata netto (-)		0,00	
3. nadwyżka środków obrotowych			
<b>IV. Fundusz (II+, -III)</b>		1,95	1,12

Signature Not Verified  
 Dokument podpisany przez Agnieszka Furmaga  
 Data: 2022.03.29 10:57:45 CEST  
 (główny księgowy)

2022.03.29  
 (rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified  
 Dokument podpisany przez Katarzyna Bajers  
 Data: 2022.03.29 10:11:06 CEST  
 (kierownik jednostki)



Informacja dodatkowa

Informacja dodatkowa

*Dotyczy w 4  
do 2021 w 61/610  
55 2 do B mego 2021 ✓*

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Gminna Biblioteka Publiczna w Stolnie
1.2.	siedzibę jednostki
	86-212 Stolno, Stolno 112
1.3.	adres jednostki
	86-212 Stolno, Stolno 112
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność bibliotek
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1.01.2021-31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Aktywa i pasywa wycenione są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 1.000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty.</p> <p>b) Składniki majątku o wartości początkowej od 1.000,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</p> <p>c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, <b>umarza się również:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) książki i inne zbiory biblioteczne;</li> <li>2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;</li> <li>3) odzież i umundurowanie;</li> <li>4) meble i dywany;</li> <li>5) inwentarz żywy;</li> </ol> <p>d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>e) Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika użytkowania,</p> <p>f) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	

## Informacja dodatkowa

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	nie było aktualizacji w 2021 roku, tabela nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dysponuję
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	ekwiwalent zapranie odzieży ochronnej 60 zł, okulary korekcyjne 200,00
1.16.	inne informacje



## Informacja dodatkowa

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

Signature Not Verified  
 Dokument podpisany przez  
 Agnieszka Furmaga  
 Data: 2022.03.30 11:02:24 CEST

.....  
 (główny księgowy)

.....  
 (rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified  
 Dokument podpisany przez Katarzyna  
 Bajera  
 Data: 2022.03.30 11:04:47 CEST

.....  
 (kierownik jednostki)



tabela nr 1

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego (13+17-18)	Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (19)	Wartość netto składników aktywów						
		Przychody	Przeznieszenie	zbycie	likwidacja	inne							stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	1 105,00		0,00		0,00				0,00	1 105,00	1 105,00		0,00		0,00		1 105,00	0,00	0,00
SRODKI TRWAŁE																			
Grunt																			
Budynki i lokale																			
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej																			
Kotły i maszyny energetyczne																			
Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Urządzenia techniczne																			
Srodki transportu																			
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00				0,00				0,00	0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Pozostałe środki trwałe 013	31 593,61		0,00		0,00			0,00	0,00	31 593,61	31 593,61		0,00		0,00		31 593,61	0,00	0,00
Zbiory biblioteczne 014	164 368,22		6 000,00		6 000,00			0,00	0,00	170 368,22	164 368,22		6 000,00		6 000,00		170 368,22	0,00	0,00
	197 066,83	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203 066,83	197 066,83	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	203 066,83	0,00	0,00

Signature Not Verified  
Dokument podpisany przez  
Agnieszka Furmaga  
Data: 2022.03.30 11:02:30  
CEST

Signature Not Verified  
Dokument podpisany przez  
Katarzyna Bajda  
Data: 2022.03.30 11:04:54  
CEST



TABELA

WYSZCZEGÓLNIENIE WEDŁUG RODZAJU WYPŁACONYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH W GMINNEJ  
BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W STOLNIE

lp.	Rodzaj Świadczenia	ilość	kwota wypłaconych świadczeń
1	ekwiwalent za pranie odzieży ochronną	1	60,00 zł
2	okulary korekcyjne	1	200,00 zł
	<b>Razem:</b>	<b>1</b>	<b>260,00 zł</b>

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez  
Agnieszka Furmaga  
Data: 2022.03.30 10:57:33 CEST

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Katarzyna Bajera  
Data: 2022.03.30 11:04:01 CEST

