

Zarządzenie Nr 112/2022
Wójta Gminy Stolno
z dnia 30.09.2022 r.

W sprawie ogłoszenia trzeciego otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2022 roku zadania publicznego pn. „ I Forum Organizacji Pozarządowych na terenie Gminy Stolno” .

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 13,15,17 i 27 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.), art. 30 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/223/2021 z dnia 16 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia na 2022 rok programu współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2022r. w zakresie wydarzenia pn. „ I Forum Organizacji Pozarządowych na terenie Gminy Stolno” .

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku pomoc administracyjna.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stolno, na stronie internetowej Gminy Stolno www.stolno.com.pl oraz w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stolno

(-) Jerzy Rabeszko

**Ogłoszenie
Wójt Gminy Stolno
z dnia 30.09.2022 r.**

otwarty konkurs ofert Nr 3/2022

na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Stolno w roku 2022 dotyczącego działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą:

I Forum Organizacji Pozarządowych w Gminie Stolno

Celem konkursu jest podniesienie jakości współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Stolno.

REGULAMIN

Otwartego konkursu ofert nr 3/2022

I. Rodzaje zadania objętego konkursem:

Organizacja wydarzenia pod nazwą „ I Forum Organizacji Pozarządowych w Gminie Stolno”, spełniającej następujące warunki:

1. Forum odbędzie się w Robakowie na świetlicy wiejskiej i będzie miało zasięg gminny.
2. Do uczestnictwa w Forum uprawnieni będą przedstawiciele (po max 5 osób) wszystkich organizacji pozarządowych mające swoją siedzibę na terenie Gminy Stolno.
3. Uczestnictwo w Forum będzie bezpłatne.
4. Liczba uczestników Forum max 100 osób.
4. Forum zostanie podzielone na dwie części :
I- merytoryczna związaną z przeprowadzenia konferencji,
II- prezentacja potraw przygotowanych przez KGW z terenu Gminy Stolno.
5. Założenia programowe Forum (cz. I i II) podlegają uzgodnieniu z Wójtem Gminy Stolno.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków na realizację zadania wynosi 2.000,00 zł.

2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania.
3. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości dokonały rozliczenia dotacji lub wykorzystały przyznana dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r. poz. 1327z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
5. Dotacja będzie przekazana jednorazowo.
6. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłowionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2022 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Dopuszcza się przenoszenie wydatków pomiędzy kosztami do 10% wysokości otrzymanej dotacji bez uprzedniego aneksu. Zwiększenie lub zmniejszenie wydatków powyżej 10% wymaga pisemnego aneksu.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
6. Oferent powinien posiadać doświadczenie w organizacji wydarzeń otwartych.
7. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

V. Terminy i warunki składania ofert:

1. Do oferty należy dołączyć:

- Program merytoryczny Forum,
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie).

2. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio: „**Konkurs na organizację wydarzenia pn. I Forum Organizacji Pozarządowej w Gminie Stolno**” w terminie **do 24 października 2022r. do godziny 14.00** w sekretariacie UG Stolno - pokój nr 6 lub przesłać drogą pocztową na podany adres sekretariat@stolno.com.pl , przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

3. Oferty złożone niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Druk oferty, umowy oraz sprawozdania realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej Gminy Stolno (zakładka organizacje pozarządowe) :

<https://bip.stolno.com.pl/artykul/85/912/konkursy-na-wykonaniezadania-publicznego-w-2022->

[r](https://bip.stolno.com.pl/artykul/85/912/konkursy-na-wykonaniezadania-publicznego-w-2022-) lub otrzymać w Urzędzie Gminy Stolno, w pokoju nr 9.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta najlepiej służąca realizacji zadania.
2. Otwarcie i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stolno.
3. Oferty będą podlegały ocenie pod kątem:
 - spełnienia warunków formalno- prawnych,
 - możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
 - przedłożonego Programu merytorycznego Forum,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów,
 - wykonanie poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczanie otrzymanych na cel środków,
 - liczba osób zaangażowanych w realizację projektu z ramienia organizacji,
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Stolno w formie opublikowanej informacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 10 dni od ostatecznego dnia wyznaczonego na przyjmowanie ofert.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stolno oraz na stronie internetowej www.stolno.com.pl

VII. Postanowienia końcowe.

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
2. Dostarczenie na wezwanie oryginalnych rachunków, faktur celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Wójt Gminy Stolno

(-) Jerzy Rabeszko