

Zarządzenie Nr 127/2022
Wójta Gminy Stolno
z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 132/2018 Wójta Gminy Stolno z dnia 28 grudnia 2018 r. z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 47/2019 z dnia 24.04.2019 r.; Nr 64/2019 z dnia 24.05.2019 r.; Nr 89/2019 z dnia 19.08.2019 r.; Nr 137/2019 z dnia 31.12.2019 r., Nr 58/2020 z dnia 30.06.2020 r.; Nr 81/2020 z dnia 14.09.2020 r.; Nr 101/2020 z dnia 16.11.2020 r.; nr 36/2021 z dnia 30.03.2021 r.; Nr 62/2021 z dnia 29.06.2021 r.; Nr 65/2021 z dnia 01.07.2021 r. oraz 18/2022 z dnia 22.02.2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Referatu Planowania i Finansów wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Skarbnik Gminy,
- 2) Stanowisko ds. rozliczeń księgowych,
- 3) Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli,
- 4) Stanowisko ds. ewidencji dochodów z tytułu podatków, opłat lokalnych i majątku gminy,
- 5) Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej urzędu gminy (jednostki),
- 6) Stanowisko ds. obsługi finansowo – księgowej budżetu (organu) oraz obsługi opłat za wodę i ścieki,
- 7) Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej wydatków i budżetu,
- 8) Stanowisko ds. obsługi finansowo – księgowej jednostek oświatowych,
- 9) Stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej opłat za wodę i ścieki.

2. Zmiany w podziale referatu na stanowiska pracy dokonuje Wójt w drodze zarządzenia wewnętrznego.

3. Stanowiskami pracy – pracownikami obsług są:

- dwa stanowiska sprzątaczk,
- jedno stanowisko robotnika gospodarczego,
- jedno stanowisko kierowcy samochodu osobowego,
- **dwa stanowiska pomocy administracyjnej, w tym stanowisko animatora aktywności lokalnej,**
- trzy stanowiska konserwatorów sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- cztery stanowiska konserwatorów oczyszczalni ścieków.

4. Szczegółowe zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy pracowników obsługi ustalane są indywidualnie.

5. Nadzór kierowniczy nad wykonywaniem pracy przez pracowników obsługi sprawowany jest przez bezpośrednich przełożonych zgodnie ze schematem organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno.”.

2) Dodaje się § 33a o brzmieniu:

§ 33a. 1. Do zadań pracownika na stanowisku Animatora aktywności lokalnej (pracownik obsługi na stanowisku pomocy administracyjnej) należy realizacja następujących zadań:

- 1) prowadzenie działań animacyjnych, integracyjnych, aktywizujących i włączających społecznie mieszkańców Gminy Stolno głównie na bazie świetlic wiejskich oraz miejsc rekreacji na terenie Gminy Stolno skierowanych do różnych grup społecznych;
- 2) ścisła współpraca z sołtysami, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia działań, o których mowa w pkt 2;
- 3) tworzenie miesięcznych planów działań animacyjnych, integracyjnych, aktywizujących i włączających społecznie, w tym ich budżetów i przedstawianie do akceptacji bezpośrednio przełożonemu;
- 4) inicjowanie udziału gminy w otwartych konkursach i programach związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na realizację działań animacyjnych, integracyjnych, aktywizujących i włączających społecznie mieszkańców Gminy Stolno;
- 5) ścisła współpraca z pracownikiem na stanowisku ds. kultury i kultury fizycznej, w tym wspólna realizacja określonych na tym stanowisku zadań.

§ 2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu – Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Stolno przyjmuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z 01 listopada 2022 r.

Wójt Gminy Stolno

(-) Jerzy Rabeszko