

Zarządzenie Nr 155/2022
Wójta Gminy Stolno
z dnia 06 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079 i 1561) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stolno przyjętym Zarządzeniem Nr 132/2018 Wójta Gminy Stolno z dnia 28 grudnia 2018 r. z późniejszymi zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 47/2019 z dnia 24.04.2019 r.; Nr 64/2019 z dnia 24.05.2019 r.; Nr 89/2019 z dnia 19.08.2019 r.; Nr 137/2019 z dnia 31.12.2019 r., Nr 58/2020 z dnia 30.06.2020 r.; Nr 81/2020 z dnia 14.09.2020 r.; Nr 101/2020 z dnia 16.11.2020 r.; nr 36/2021 z dnia 30.03.2021 r.; Nr 62/2021 z dnia 29.06.2021 r.; Nr 65/2021 z dnia 01.07.2021 r.; Nr 18/2022 z dnia 22.02.2022 r. oraz Nr 127/2022 z 28.10.2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat Planowania i Finansów,
- 2) Urząd Stanu Cywilnego,
- 3) Stanowisko ds. obywatelskich i organizacyjnych,
- 4) Stanowisko ds. samorządu terytorialnego oraz działalności gospodarczej,
- 5) Stanowisko ds. administracyjnych i funduszu sołeckiego,
- 6) Stanowisko ds. oświaty,
- 7) Stanowisko ds. administracyjno – gospodarczych,
- 8) Stanowisko ds. infrastruktury i zagospodarowania przestrzennego,
- 9) Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i lokalami,
- 10) Stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska,
- 11) Stanowisko ds. administrowania siecią informatyczną, zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy unijnych,
- 12) Stanowisko ds. kultury i kultury fizycznej,
- 13) stanowisko ds. społecznych,
- 14) stanowisko ds. gospodarki komunalnej;
- 15) Stanowiska pracy – pracownicy obsługi;
- 16) Stanowisko archiwisty zakładowego;
- 17) **Radca Prawny”;**

2) Dodaje się § 33b o brzmieniu:

„§ 33b. 1. Do zadań Radcy Prawnego należy obsługa prawna Urzędu Gminy Stolno oraz jednostek organizacyjnych Gminy Stolno tj. szkół gminnych; instytucji kultury i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi) a w szczególności realizacja następujących zadań:

- 1) **opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów organów gminy,**

- 2) **opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów decyzji administracyjnych, postanowień, informacji, zaświadczeń itp.;**
- 3) **opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, porozumień zawieranych przez organy gminy,**
- 4) **sporządzanie opinii prawnych,**
- 5) **udzielanie porad prawnych i konsultacji pracownikom Urzędu Gminy Stolno i kierownikom jednostek organizacyjnych z zakresu ich obowiązków,**
- 6) **udział w obradach sesji Rady Gminy Stolno,**
- 7) **zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi oraz innymi organami i instytucjami.”.**

§ 2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu – Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Stolno przyjmuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z 01 stycznia 2023 r.