

**Zarządzenie Nr 30/2023**  
**Wójta Gminy Stolno**  
**z dnia 28.02.2023 r.**

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1 na wykonanie w 2023 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 13,15,17 i 27, art. 11 ust. 1,2 i 3 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2022r., poz. 1327 1265 i 1812), art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz Uchwały Nr XLVI/298/2022 z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia na 2023 rok programu współpracy Gminy Stolno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert Nr 1 na realizację zadań publicznych w 2023r.

w zakresie:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;**
- 2) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**
- 3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- 4) Promocja i rozwój wolontariatu.**

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert Nr1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stolno.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stolno oraz Urzędzie Gminy Stolno na tablicy ogłoszeń.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Stolno**

**(-) Jerzy Rabeszko**

**Ogłoszenie  
Wójt Gminy Stolno  
z dnia 22.02.2023 r.**

**otwarty konkurs ofert Nr 1/2023 na wykonanie w roku 2023 zadania publicznego**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

Konkurs ofert dotyczy następujących zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Stolno:

- a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,**
- b) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**
- c) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,**
- d) Promocja i rozwój wolontariatu**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków na realizację zadania wynosi 9.500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset 00/100).
2. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości dokonały rozliczenia dotacji lub wykorzystały przyznana dotację niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu zadania lub wycofać ofertę.
6. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, przy czym uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.
7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłowionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
4. Dopuszcza się przenoszenie wydatków pomiędzy kosztami do 10% wysokości otrzymanej dotacji bez uprzedniego aneksu. Zwiększenie lub zmniejszenie wydatków powyżej 10% wymaga pisemnego aneksu.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

#### **V. Terminy i warunki składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnie ze **wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)**. Wzór oferty można pobrać ze strony BIP Urzędu Gminy Stolno – [www.bip.stolno.com.pl](http://www.bip.stolno.com.pl) lub osobiście w Urzędzie Gminy Stolno, pokój nr 9.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie)
3. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio: **„Konkurs ofert Nr 1: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, Promocja i rozwój wolontariatu”** w terminie **do 21 marca 2023r. do godziny 14.00** w sekretariacie UG Stolno - pokój nr 6 lub przesłać drogą pocztową na podany adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Otwarcie i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stolno.
3. Oferty będą podlegały ocenie pod kątem:
  - spełnienia warunków formalno- prawnych,
  - możliwości rzetelnego wykonania zadania publicznego przez podmiot wnioskujący,
  - przedstawionej kalkulacji kosztów,
  - wykonanie poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczanie otrzymanych na cel środków,
  - liczba osób zaangażowanych w realizację projektu z ramienia organizacji,
  - liczba osób, które są beneficjentami działań publicznych ujętych w projekcie,

- wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne na realizację projektu.
- 4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Stolno w formie opublikowanej informacji.
- 5. Ostatecznie rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od ostatecznego dnia wyznaczonego na przyjmowanie ofert.
- 6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stolno.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

W budżecie Gminy Stolno na wsparcie zadań w zakresie, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, promocja i rozwój wolontariatu w ramach otwartego konkursu ofert wydatkowano:

**rok 2021 – 5.000,00 zł**

**rok 2022 – 9.000,00 zł**

**VIII. Postanowienia końcowe.**

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

1. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
2. Dostarczenie na wezwanie oryginalnych rachunków, faktur celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.